

**Prot. n. 173 -14 del 19 marzo 2014**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 29/14**

**Oggetto:** Approvazione schema di convenzione con l'Amministrazione Provinciale di Roma "Supporto alle attività della Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma"

**Il Responsabile della S.T.O. della Conferenza dei Sindaci  
dell'ATO2 Lazio Centrale Roma**

**ing. Alessandro Piotti**

Vista l'istruttoria effettuata dal responsabile della stessa e del procedimento dott. ing. Alessandro Piotti secondo quanto previsto dalla Legge 241/90 ed in particolare dall'art. 3;

vista la Legge 36/1994, così come sostituita dal D.Lgs. 152/2006, che detta disposizioni per l'istituzione del servizio idrico integrato;

vista la Legge della Regione Lazio 6/1996 attuativa della Legge 36/1994;

vista la Convenzione di Cooperazione regolante i rapporti tra gli Enti Locali dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma e, in particolare, l'art. 9 che sancisce la costituzione della Segreteria Tecnico Operativa (di seguito denominata anche STO) dell'Ambito Territoriale Ottimale 2;

visto che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti con Delibera 2/00 del 25 luglio 2000 ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

visto che l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili – finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della STO, a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata in attuazione della Convenzione di Gestione e annualmente comunicata alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti;

vista la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

vista la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

viste le premesse della Determinazione Dirigenziale n.1/14 del 21 gennaio 2014, del Responsabile della STO dell'ATO2 Lazio Centrale Roma che illustrano le motivazioni del mantenimento della operatività della STO;

**PREMESSO**

CHE l'art. 7 della Convenzione di Cooperazione individua nella Provincia di Roma l'ente locale responsabile del coordinamento delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

CHE l'art. 8 della Convenzione di Cooperazione prevede che la Provincia di Roma quale ente locale responsabile del coordinamento adotti tutte le iniziative raccomandate dalla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti dell'ATO2 nonché gli atti ed i provvedimenti stabiliti nella Convenzione;

CHE la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma con delibera n. 2 del 25 luglio 2000 ha approvato il Regolamento di funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO 2 il cui art. 7 prevede che la STO si avvalga del supporto logistico, strumentale, tecnico, amministrativo, legale e contabile-finanziario della Provincia di Roma;

CHE la direttiva del Presidente della Provincia di Roma n. 4095/54 del 4 settembre 2001 conferma, nel rispetto e in attuazione di tutti gli atti e le norme precedenti, che la STO si avvalga del supporto logistico e strumentale, tecnico e amministrativo, legale e contabile della Provincia di Roma e che la Provincia si assuma l'onere di redigere i contratti necessari per il funzionamento della STO in nome e per conto dell'ATO;

CHE i compiti della STO sono quelli elencati nell'art. 9 della Convenzione di Cooperazione qui riportati:

- a) svolgere le funzioni informative, di ausilio e di supporto tecnico a servizio di tutti gli enti locali convenzionati;
- b) svolgere le funzioni di controllo generale sulla qualità del servizio idrico, con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 236 del 1988 e della legge n. 319 del 1976 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) esercitare le attività di vigilanza sul rispetto della convenzione di gestione da parte del gestore del servizio idrico integrato;
- d) proporre al Presidente della Provincia, responsabile del coordinamento, le eventuali misure e iniziative nei confronti del soggetto gestore previste nella convenzione di gestione;
- e) elaborare i dati e i risultati dei sistemi informativi e delle reti di telecontrollo, organizzati in banche dati al fine di valutare le condotte gestionali;

- f) effettuare controlli economici e gestionali sull'attività del soggetto gestore verificando l'attuazione dei programmi di intervento e le modalità di applicazione della tariffa;
- g) predisporre, anche su richiesta degli enti locali convenzionati, proposte tecniche per l'aggiornamento dei programmi di intervento, progettazione e controllo della progettazione effettuata dall'ente gestore ed il loro adeguamento alla programmazione regionale;
- h) supportare la Consulta d'Ambito;

CHE le attività della STO prevedono tra l'altro la realizzazione del seguente programma di lavoro:

- pianificazione, monitoraggio, controllo e revisione del Piano degli investimenti per reti e impianti idrici e relative attività gestionali, anche con riferimento al rispetto degli obblighi del D.Lgs. 31/2001 e al superamento delle crisi connesse all'approvvigionamento idrico;
- monitoraggio, controllo, revisione della tariffa del servizio idrico integrato e redazione del nuovo piano tariffario;
- pianificazione, monitoraggio, controllo e revisione del Piano degli Investimenti per reti e impianti di collettamento e di depurazione, relative attività gestionali e rispetto degli obblighi ex D.Lgs. 152/2006;
- monitoraggio e controllo della qualità del servizio, dell'applicazione della Carta di Servizi, del Regolamento di Utenza e revisione periodica degli stessi; vigilanza sul rispetto della Convenzione di Gestione;
- attività necessarie per il funzionamento della struttura in tutti gli aspetti legali, amministrativi, contabili;

CHE ad oggi l'organico della STO, come approvato con la delibera della Conferenza dei Sindaci n. 2 del 25 luglio 2000 citata nelle premesse, risulta incompleto;

CHE pertanto è necessario il supporto della Provincia di Roma, come disposto dalla Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001;

CHE in attuazione di quanto sopra si intende addivenire alla stipula di una convenzione con l'Amministrazione Provinciale di Roma che fornirà il supporto necessario per lo svolgimento delle seguenti attività e dei compiti connessi:

- funzionamento della struttura negli aspetti amministrativi e contabili;
- segreteria, protocollo, archiviazione dati e documenti;

Vista la nota prot. 115-14 del 4 febbraio 2014 con cui la STO ha manifestato all'Amministrazione Provinciale di Roma la necessità di avvalersi di un supporto logistico volto al

funzionamento della stessa;

visto lo schema di convenzione – parte integrante della presente determinazione – tra l'Amministrazione Provinciale di Roma e la STO ATO2, avente ad oggetto il supporto alle attività della STO;

rilevato che l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della STO, a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata in attuazione della Convenzione di Gestione e annualmente comunicata alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti dell'ATO2;

rilevato altresì che il Bilancio di Previsione 2014-2015 della STO ATO2 prevede per gli anni 2014 e 2015 uno stanziamento di € 430.125,53 alla voce "Personale – 1b) altro personale"

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa,

- 1) di approvare lo schema di convenzione, parte integrante del presente atto, tra la STO ATO2 e l'Amministrazione Provinciale di Roma per il supporto alle attività della Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;
- 2) di impegnare la somma di € 319.000,00 alla voce "Personale – 1b) altro personale" del Bilancio di Previsione 2014-2015 della STO ATO2 così come di seguito riportato: € 145.000,00 sull'esercizio anno 2014 e € 174.000,00 sull'esercizio anno 2015, imputando tali spese sul Capitolo ATO2, int. 4000005, art. 6501, cdr DPUC0500, cdc GIRO, del Bilancio della Provincia di Roma.

**Il Dirigente Responsabile della S.T.O.**  
(ing. Alessandro Piotti)