



**Città Metropolitana di Roma Capitale**

**O2 Servizio**

**SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA ATO 2 LAZIO CENTRALE - ROMA**

**e-mail: [atodue@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:atodue@cittametropolitanaroma.gov.it)**

**Proposta n. 99905779  
del 30/11/2015**

**RIFERIMENTI CONTABILI**

Anno bilancio 2015  
Mis: 99 - Pr: 01 - Tit: 7 - Mac: 02  
SchedaBilancio ATO2  
Articolo 6501  
CDR ATO2  
CDC GIR1  
D. Lgs 267/2000: 4.00.00.05

Responsabile dell'Istruttoria  
Flavia MATRIGIANI

Responsabile del Procedimento  
Alessandro PIOTTI

**Determinazione firmata digitalmente da :**

- Il Dirigente Servizio O2  
quale centro di responsabilita'
- Il Dirigente Responsabile  
controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale  
attestante la copertura finanziaria

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Oggetto: Convenzione Supporto alle attivita' della Segreteria Tecnica Operativa dell'Ato 2 Lazio Centrale Roma per le attivita' di gestione del personale e della gestione contabile**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATO2**

**Ing. Alessandro PIOTTI**

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Flavia MATRIGIANI e dal responsabile del procedimento Alessandro PIOTTI;

**Premesso**

che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti con Delibera 2/00 del 25 luglio 2000 ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

**visto**

che l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della S.T.O. ATO2, a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria previste nel Bilancio di Previsione 2015 della STO ATO 2 approvato dalla Conferenza dei Sindaci con Deliberazione n. 1/14 del 21 gennaio 2014;

**vista**

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

**viste**

le premesse della Determinazione Dirigenziale n.1/14 del 9 gennaio 2014 del Responsabile della STO dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma che illustrano le motivazioni del mantenimento della operatività della STO;

**premessso**

che, in base all'art. 7 della Convenzione di Cooperazione, la Provincia di Roma nel cui territorio ricade il maggior numero di comuni appartenenti all'Ambito territoriale ottimale, è l'Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

**premessso**

altresì che la predetta Direttiva Presidenziale prevedeva la successiva stipula di una convenzione tra la STO e la Provincia per la fornitura, da parte di quest'ultima, del servizio di gestione conto terzi a favore della Sto dell'Ato2;

**visto**

l'art. 8 della Convenzione di Cooperazione prevede che la Provincia di Roma quale ente locale responsabile del coordinamento adotti tutte le iniziative raccomandate dalla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti dell'ATO2 nonché gli atti ed i provvedimenti stabiliti nella Convenzione;

**visto**

la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma con delibera n. 2 del 25 luglio 2000 ha approvato il Regolamento di funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO 2 il cui art. 7 prevede che la STO si avvalga del supporto logistico, strumentale, tecnico, amministrativo, legale e contabile-finanziario della Provincia di Roma;

**premessso**

che, secondo quanto previsto dall'articolo 6 della Legge regionale n.6 del 1996, per lo svolgimento delle funzioni operative connesse ai compiti di coordinamento di cui all'art.8 della Convenzione nonché per le attività di controllo e vigilanza sulla gestione del servizio idrico integrato è costituita una Segreteria tecnico - operativa dell'Ambito territoriale ottimale che svolge le attività di coordinamento e gestionali indicate analiticamente nell'art.10;

**premessso**

che, la Città Metropolitana di Roma Capitale è succeduta alla Provincia di Roma ex art.1 commi 16 e 47 della Legge 7/4/2014 n.56 dal 1/1/2015 a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi e, di conseguenza, anche nella posizione giuridica di Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

**premessso**

che, i compiti della STO sono quelli elencati nell'art.9 della Convenzione di Cooperazione;

**premessso**

che è pertanto necessario il supporto della Città Metropolitana di Roma Capitale per le attività di cui all'art 2, al punto 1 e 2 una somma pari a € 35.000 oneri compresi, così ripartita per le attività di cui al punto 1 della Convenzione l'importo di € 17.500, per essa dal Dipartimento I "Servizio trattamento economico", il personale è individuato dal Dirigente del Dipartimento I Servizio 3 "Trattamento Economico del Personale" della Città Metropolitana di Roma capitale;

per le attività di cui all'art 2 punto 2, della Convenzione l'importo di €17.500, per essa dal UC05 00 Direzione, il personale è individuato dal Ragioniere Generale della Città Metropolitana di Roma capitale;

che all'uopo è stata stipulata apposita convenzione per le attività dettagliatamente ivi indicate riguardando la gestione del personale della STO, il personale è individuato dal dirigente del Dipartimento I Servizio 3 "Trattamento Economico del Personale" della Città Metropolitana di Roma capitale e la gestione contabile negli aspetti economico giuridico contributivi previdenziali e fiscali;

**premessso**

che, con la presente determina si intende impegnare la somma di € 35.000 (euro trentacinquemila,00) ovvero la spesa ora prevedibile per l'anno 2015 oneri compresi;

**premessso**

che, quanto dovuto sarà volta per volta pagato tramite apposite determine che attingeranno dall'impegno qui stabilito;

**visto**

lo schema di Convenzione – parte integrante della presente determinazione, tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e la STO ATO2 avente ad oggetto la gestione degli aspetti economico giuridico contributivi previdenziali e fiscali;

**visto**

l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 che per spese inferiori a € 40.000,00 IVA esclusa è consentito l'affidamento diretto;

**visto**

l'art. 8, comma 2, del "Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 207 del 18 ottobre 2007 che, nel caso di importi di spesa inferiori a 20.000 euro al netto dell'IVA, consente l'acquisizione di servizi con la procedura del cottimo fiduciario prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi-offerta;

**vista**

la Circolare N.CIRC/20/12 del 23 novembre 2012 del Segretario Generale della Provincia di Roma che richiama comunque l'obbligo del ricorso del mercato elettronico;

**visto**

che il mercato elettronico ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) non offre servizi di questa natura;

**visto**

che il Bilancio di Previsione 2015 della STO ATO2 approvato dalla Conferenza dei Sindaci con Deliberazione n. 1/14 del 21 gennaio 2014 prevede alla voce "1b Altro personale " uno stanziamento di € 430.125,53;

Preso atto che la somma di euro 35.000,00 trova copertura :

Missione	99	Servizi per conto terzi
Programma	01	Servizi per conto terzi e partite di giro
Titolo	7	Spese per conto terzi e partite di giro
Macroaggregato	02	Uscite per conto terzi
Capitolo	ATO2	Segreteria Tecnica ATO2
Articolo	6501	[Servizi conto terzi]
CDR	ATO2	Servizio ATO2 - SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA ATO 2 LAZIO CENTRALE - ROMA
CDC	GIR1	Partite di giro
Codice CCA	000000	
Eser.	2015	

finanziario	2015	
CIA		
CUP		
Impegno n.		

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:  
4000005 : Tit. 4 Fun. 00 Ser. 00 Int. 05 - Spese per servizi per conto di terzi

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

#### DETERMINA

per i motivi espressi in premessa,

1. di approvare lo schema di Convenzione, parte integrante del presente atto, tra la STO ATO2 e il Dipartimento I Servizio trattamento economico della Città metropolitana di Roma Capitale per la gestione dei servizi in favore della STO ATO2;
2. di impegnare la somma di € 35.000 (euro trentacinquemila,00) alla voce "1b Altro personale;" del Bilancio di Previsione 2015 della STO ATO2, approvato dalla Conferenza dei Sindaci con Deliberazione n. 1/14 del 21 gennaio 2014 imputando tale spesa sul Capitolo ATO2, int. 4000005, art. 6501, cdr ATO2, cdc GIRO, del Bilancio della Città Metropolitana di Roma Capitale;

Di imputare la somma di euro 35.000,00 come segue:

euro 35.000,00 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
99	01	7	02	ATO2	6501	ATO2	GIR1	000000	00000	2015	

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:

4000005 : Tit. 4 Fun. 00 Ser. 00 Int. 05 - Spese per servizi per conto di terzi

**IL DIRIGENTE**  
**Ing. Alessandro PIOTTI**