

**Prot. n. 63-15 del 23 febbraio 2015**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 17/15**

**Oggetto:** Impegno delle spese connesse al comando temporaneo della dott.ssa Rosade Masi  
dipendente dell'Autorità Idrica Pugliese per il periodo 17 marzo 2015 – 31 dicembre 2015

**Il Responsabile della S.T.O. della Conferenza dei Sindaci  
dell'ATO2 Lazio Centrale Roma**

**ing. Alessandro Piotti**

Vista l'istruttoria effettuata dal responsabile della stessa e del procedimento ing. Alessandro Piotti secondo quanto previsto dalla Legge 241/90 ed in particolare dall'art. 3;

premessi che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti con Delibera 2/00 del 25 luglio 2000 ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

visto che l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili – finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della S.T.O., a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata in attuazione della Convenzione di Gestione e annualmente comunicata alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti;

vista la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

vista la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

viste le premesse della Determinazione Dirigenziale n.1/14 del 9 gennaio 2014 del Responsabile della STO dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma che illustrano le motivazioni del mantenimento della operatività della STO;

vista la nota del 29 gennaio 2014 n. 11267/14 con cui il Dipartimento I Servizio I della Provincia di Roma comunica l'intenzione di avvalersi della collaborazione in posizione di comando

**Segreteria Tecnico Operativa**  
**CONFERENZA DEI SINDACI**  
**ATO 2 Lazio Centrale – Roma**

---

temporaneo della dipendente dell’Autorità Idrica Pugliese dott.ssa Rosade Masi “funzionario Amministrativo” (categoria D3) per le esigenze organizzative e funzionali della Segreteria Tecnico Operativa dell’ATO 2 Lazio Centrale Roma (ATO2) per il periodo che va dal 17 marzo 2014 al 31 dicembre 2015 inviata alla Autorità Idrica Pugliese ed alla stessa Segreteria Tecnico Operativa;

vista la nota del 29 gennaio 2014 n. 11268/14 con cui il Dipartimento I Servizio I della Provincia di Roma chiede alla Segreteria Tecnico Operativa dell’ATO 2 Lazio Centrale Roma di confermare che le spese inerenti il trattamento economico fondamentale e accessorio comprensive degli oneri previdenziali e ritenute di legge spettanti alla dott. Masi, anticipate dalla Provincia, saranno rimborsate dalla Segreteria Tecnico Operativa;

vista la nota del 31 gennaio 2014 prot. 110-14 con cui la Segreteria Tecnico Operativa ha chiesto al Dipartimento I Servizio I della Provincia di Roma l’invio del curriculum vitae della dott.ssa Masi;

vista la nota del 3 febbraio 2014 n. 13249/14 con cui il Dipartimento I Servizio I della Provincia di Roma ha inviato la documentazione richiesta;

vista la nota del 13 febbraio 2014 prot. 138-14 con cui la Segreteria Tecnico Operativa ha prespo l’impegno di rimborsare le spese anticipate per gli emolumenti della dott.ssa Rosade Masi;

vista la richiesta del 30 gennaio 2014 n. 11954 con cui il Dipartimento I Servizio 3 della Provincia di Roma ha chiesto all’Autorità Idrica Pugliese il trattamento riconosciuto alla dott.ssa Rosade Masi;

vista la nota del 10 febbraio 2014 n. 446 con cui l’Autorità Idrica Pugliese ha rilasciato il nulla osta al comando della dott.ssa Rosade Masi per il periodo che va dal 17 marzo 2014 al 31 dicembre 2015 ed invia le informazioni richieste;

vista la quantificazione del trattamento economico fondamentale ed accessorio della dott.ssa Rosade Masi comunicata dal Dipartimento I Servizio 3 della Provincia di Roma:

trattamento economico fondamentale annuo

	<b>tabellare inclusa tredicesima</b>	<b>indennità comparto</b>	<b>indennità vacanza contrattuale</b>	<b>totale annuo</b>
<b>Importo</b>	€ 14.649,13	€ 346,03	€ 109,86	€ 15.105,01
<b>cpdel (0,238)</b>	€ 3.486,49	€ 82,35	€ 26,15	€ 3.594,99
<b>inadel (0,0288)</b>	€ 421,89		€ 3,16	€ 425,06
<b>Irapp</b>	€ 1.245,18	€ 29,41	€ 9,34	€ 1.283,93
<b>Totale</b>	€ 19.802,69	€ 457,79	€ 148,51	<b>€ 20.408,99</b>

il trattamento economico accessorio annuo:

<b>Voce</b>	<b>Annuo</b>	<b>CPDEL</b>	<b>IRAP</b>	<b>totale</b>
-------------	--------------	--------------	-------------	---------------

**Segreteria Tecnico Operativa**  
**CONFERENZA DEI SINDACI**  
**ATO 2 Lazio Centrale – Roma**

---

<b>Voce</b>	<b>Annuo</b>	<b>CPDEL</b>	<b>IRAP</b>	<b>totale</b>
<b>Piani di lavoro</b>	€ 2.266,85	€ 539,51	€ 192,68	€ 2.999,04
<b>Specifiche responsabilità</b>	€ 2.000,00	€ 476,00	€ 170,00	€ 2.646,00
<b>Progetto obiettivo</b>	€ 220,00	€ 52,36	€ 18,70	€ 291,06
<b>Totale</b>	<b>€ 4.486,85</b>	<b>€ 1.067,87</b>	<b>€ 381,38</b>	<b>€ 5.936,10</b>

che a scopo prudenziale per il 2015 si impegna un importo pari all'intera spesa annua prevista, ovvero 26.345,09 euro;

visto che il Bilancio di Previsione 2015 della STO ATO 2 approvato dalla Conferenza dei Sindaci con Deliberazione n. 1/14 del 21 gennaio 2014 prevede uno stanziamento di € 430.125,53 alla voce "1b) altro personale";

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa,

1. di impegnare la somma complessiva di € 26.345,09 nel Bilancio preventivo 2015 della STO approvato dalla Conferenza dei Sindaci con Deliberazione n. 1/14 del 21 gennaio 2014 imputando tale spesa sul Capitolo ATO2, int. 4000005, art. 6501, cdr UC0500, cdc GIRO, del Bilancio della Città Metropolitana di Roma Capitale.
2. di comunicare all'Ufficio Ragioneria della Città Metropolitana di Roma Capitale il nominativo di Rosade Masi C.F. MSARSD72M70A662K come fornitore della STO ATO 2 per le procedure di trasparenza previste dal comma 2, art. 18 del D.L. del 22 giugno 2012, n. 83

**Il Dirigente Responsabile della S.T.O.**  
(ing. Alessandro Piotti)