

**Prot. n. 65-15 del 24 febbraio 2015**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 18 /15**

**Oggetto:** Liquidazione convenzione con l'Amministrazione Provinciale di Roma "Supporto alle attività della Segreteria Tecnico Operativa dell'Autorità d'Ambito ATO2 Lazio Centrale Roma" periodo 1 gennaio 2010 – 31 dicembre 2012.

**Il Responsabile della S.T.O. - Autorità ATO2**

**ing. Alessandro Piotti**

Vista l'istruttoria effettuata dal responsabile della stessa e del procedimento dott. ing. Alessandro Piotti secondo quanto previsto dalla Legge 241/90 ed in particolare dall'art. 3;

vista la Convenzione di Cooperazione regolante i rapporti tra gli Enti Locali dell'ATO2 Lazio Centrale Roma e, in particolare, l'art. 9 che sancisce la costituzione della Segreteria Tecnico Operativa (di seguito denominata anche STO) dell'Ambito Territoriale Ottimale 2;

vista la delibera 2/00 del 25 luglio 2000 con la quale la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti dell'ATO2 ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

vista la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con cui viene costituita la Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

visto l'art. 7 della Convenzione di Cooperazione che individua nella Provincia di Roma l'ente locale responsabile del coordinamento delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

visto l'art. 8 della Convenzione di Cooperazione che prevede che la Provincia di Roma, quale ente locale responsabile del coordinamento, adotti tutte le iniziative raccomandate dalla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti dell'ATO2 nonché gli atti ed i provvedimenti stabiliti nella Convenzione;

dato atto che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti dell'ATO2 Lazio Centrale Roma con Delibera n. 2 del 25 luglio 2000 ha approvato il Regolamento di funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO2 il cui art. 7 prevede che la STO si avvalga del supporto logistico, strumentale, tecnico, amministrativo, legale e contabile-finanziario della Provincia di Roma;

dato atto altresì che la Direttiva del Presidente della Provincia di Roma n. 4095/54 del 4 settembre 2001 dispone che la STO si avvalga del supporto logistico e strumentale, tecnico, amministrativo, legale e contabile della Provincia di Roma e che la Provincia si assuma l'onere di redigere i contratti necessari per il funzionamento della STO in nome e per conto dell'ATO2;

premesso che in relazione ai servizi resi il Responsabile della STO, con propria determinazione, quantifica e rendiconta i relativi costi per l'imputazione delle spese sul Capitolo ATO2;

considerato che le attività della STO prevedono, tra l'altro, la realizzazione del seguente programma di lavoro:

1) supporto alla pianificazione, al monitoraggio, al controllo e alla revisione del Piano degli investimenti per reti e impianti idrici e relative attività gestionali, anche con riferimento al rispetto degli obblighi del D.Lgs. 31/2001 e al superamento delle crisi connesse all'approvvigionamento idrico;

2) supporto al monitoraggio, al controllo, alla revisione della tariffa del servizio idrico integrato e alla redazione del nuovo piano tariffario;

3) supporto alla pianificazione, al monitoraggio, al controllo e alla revisione del Piano degli Investimenti per reti e impianti di collettamento e di depurazione, relative attività gestionali e rispetto degli obblighi ex D.Lgs. 152/2006;

4) supporto al monitoraggio e controllo della qualità del servizio, dell'applicazione della Carta di Servizi, del Regolamento di Utente e revisione periodica degli stessi; vigilanza sul rispetto della Convenzione di Gestione;

5) supporto alle attività necessarie per il funzionamento della struttura in tutti gli aspetti legali, amministrativi, contabili;

visto che la Provincia di Roma, con nota PTA/ n.79085, del 04.06.2009 diede la sua disponibilità a collaborare per la realizzazione di suddette attività con decorrenza dal 1 gennaio 2010, ai sensi della direttiva del Presidente della Provincia di Roma n. 4095/54 del 4 settembre 2001 e che riteneva opportuno, considerati gli orizzonti temporali su cui si esplica l'azione della STO, pianificare il predetto supporto in un arco di tre anni;

**Segreteria Tecnico Operativa**  
**CONFERENZA DEI SINDACI**  
**ATO 2 Lazio Centrale – Roma**

---

premessò, che con Determinazione Dirigenziale n. 16/09 del 14/07/2009, avente per oggetto “Supporto alle attività della Segreteria Tecnico Operativa dell’Autorità d’Ambito ATO2 Lazio Centrale Roma” di durata triennale 2010-2012, la STO ATO2, approvò lo schema della convenzione con il quale venivano regolati i rapporti reciproci tra la Provincia di Roma e la Segreteria Tecnica, provvedendo ad impegnare per il triennio 2010/2012 la somma annua di € 475.000,00;

vista la Determinazione Dirigenziale R.U. n.5231 del 06/08/2009 del Dipartimento IV “Servizi di Tutela Ambientale” della Provincia di Roma che approva la realizzazione del progetto “Supporto alle attività della Segreteria Tecnico Operativa dell’Autorità d’Ambito ATO2 Lazio Centrale Roma” di durata triennale 2010-2012 e la relativa Convenzione, per la somma complessiva di € 1.425.000,00;

considerato che con medesima Determinazione Dirigenziale, il Dipartimento IV ha affidato la realizzazione del progetto triennale sopra menzionato, a decorrere dall’1/10/2010, alla società in house Capitale Lavoro S.p.A., C.F. 07170551001, regolando i rapporti mediante stipula di un Contratto di servizio, per la somma complessiva di € 1.425.000,00;

considerato, altresì, che la D.D. 5231/2009 ha preso atto dell’impegno della Segreteria Tecnico Operativa ATO2 a liquidare alla Provincia di Roma la somma annuale di € 475.000,00 per un importo complessivo di € 1.425.000,00;

vista la Convenzione del 22 settembre 2009 stipulata tra l’Amministrazione Provinciale di Roma e la STO A.ATO2 avente per oggetto “Supporto alle attività della Segreteria Tecnico Operativa dell’Autorità d’Ambito ATO2 Lazio Centrale Roma”, convenzione di durata pari a tre anni con decorrenza 1 gennaio 2010;

dato atto che la citata convenzione prevede che la STO ATO2 riconosca all’Amministrazione Provinciale di Roma il rimborso dei costi sostenuti fino all’importo massimo di € 475.000,00 annui per un costo complessivo triennale di € 1.425.000,00;

visto il contratto tra Provincia di Roma e Segreteria Tecnico Operativa ATO2 Lazio Centrale Roma, rep. n. 4 del 24.09.2009, con il quale la Provincia di Roma per complessive € 1.425.000,00 svolge le attività di supporto alla gestione della segreteria tecnica operativa di cui alla Determinazione Dirigenziale RU n. 5231/2009 della durata di un triennio a far data dal 01.01.2010 al 31.12.2012;

viste le Determinazioni Dirigenziali n.16/09 del 14 luglio 2009 e n. 4/12 del 25 gennaio 2012 di impegno di spesa per la convenzione con l’Amministrazione Provinciale di Roma “Supporto alle attività della Segreteria Tecnico Operativa dell’Autorità d’Ambito ATO2 Lazio Centrale Roma (1/1/2010-31/12/2012)”

di un importo di € 475.000,00 per ciascuna annualità dal 2010 al 2012;

vista la nota della Provincia di Roma N. 0175318/14 del 31/12/2014 con PROT.IN.17-15 della STO ATO2 del 8 gennaio 2015 dove veniva richiesto il rimborso oneri per gli anni 2010-2011-2012 con i rispettivi importi:

- 2010 € 475.000,00
- 2011 € 475.000,00
- 2012 € 285.000,00

considerato che, per l'annualità 2012 i costi sostenuti dalla Provincia di Roma relativamente all'attività di supporto sono stati pari ad € 285.000,00 e che di conseguenza visti i compiti della STO ATO2 che sono quelli elencati nell'art.9 della Convenzione di Cooperazione allegata al presente atto per l'anno 2012 il punto a) "funzioni informative, di ausilio e di supporto tecnico a servizio di tutti gli enti locali convenzionati" e il punto 5) " supporto alle attività necessario per il funzionamento della struttura in tutti gli aspetti legali, amministrativi e contabili", per esigenze e carenze del personale interno le suddette attività sono state svolte nel minimo inderogabile;

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa, parte integrante del presente atto, di liquidare a favore della Città Metropolitana di Roma, per le attività di cui in premessa, la somma di € 1.235.000,00 impegnata nel Bilancio della STO ATO2 alla voce "Gestione attività – Convenzioni Provincia di Roma supporto tecnico amministrativo" e all'uopo conservata a residuo, così come di seguito specificato:

- ✓ R.P. 2010 € 475.000,00 (imp. n. 2834/1)
- ✓ R.P. 2011 € 475.000,00 (imp. n. 967/1)
- ✓ R.P. 2012 € 285.000,00 (imp. n. 616/1)

**Il Dirigente Responsabile della S.T.O.**  
(ing. Alessandro Piotti)