



**Città Metropolitana di Roma Capitale**

**O2 Servizio**

**SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA ATO 2 LAZIO CENTRALE - ROMA**

**e-mail: [atodue@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:atodue@cittametropolitanaroma.gov.it)**

**Proposta n. 99900434  
del 28/01/2016**

**RIFERIMENTI CONTABILI**

Vedere dispositivo interno

Responsabile dell'Istruttoria  
Flavia MATRIGIANI

Responsabile del Procedimento  
Alessandro PIOTTI

**Determinazione firmata digitalmente da :**

- Il Dirigente Servizio O2  
quale centro di responsabilita'  
in data 28/01/2016
- Il Dirigente Responsabile  
controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale  
attestante la copertura finanziaria

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**R.U. 284 del 28/01/2016**

**Oggetto: Approvazione dell'Esercizio Provvisorio 2016.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATO2**

**Ing. Alessandro PIOTTI**

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Flavia MATRIGIANI e dal responsabile del procedimento Alessandro PIOTTI;

### **Premesso**

che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti con Delibera 2/00 del 25 luglio 2000 ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

### **visto**

che l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della S.T.O. ATO2, a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata in attuazione della Convenzione di Gestione e annualmente comunicata alla Conferenza dei Sindaci dell'ATO2;

### **visto**

che la prassi adottata dalla STO di far approvare il Bilancio dalla Conferenza non discende da un obbligo di regolamento ma solo dalla ricerca della maggiore trasparenza possibile;

### **vista**

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

### **considerato**

che la Giunta Regionale del Lazio con Deliberazione n. 626 del 21 dicembre 2012 ha impartito agli Enti Locali ricadenti negli ATO di cui alla R.L. 6/1996, nelle more di una revisione organica della legge medesima, il seguente indirizzo: *"Le Convenzioni di cooperazione stipulate dai comuni e dalle Province del Lazio ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), della L.R. 6/1996, devono considerarsi vigenti e conformi con le disposizioni delle leggi statali e regionali oggi in vigore, con conseguente operatività degli organismi di consultazione tra gli enti locali in esse previsti"*;

### **considerato**

che nelle more della individuazione da parte della Regione Lazio, con apposita legge degli ambiti di bacino idrografico, al fine di costruire formalmente le autorità di detti ambiti, così come previsto dall'art.5, comma 1 della legge regionale n°5/2014 e ss.mm., si rende necessaria assicurare il regolare funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa in quanto una interruzione dell'attività della stessa sarebbe fonte di ritardi ed inadempimenti in materia di formazione della tariffa idrica, con gravi danni economici per tutti i Comuni della Città metropolitana di Roma Capitale, con

ricadute estremamente negative per un servizio di primaria importanza e necessità collettiva;

il DPCM del 7 agosto 2015 richiama nelle premesse il dispositivo della Giunta Regionale n°626/2012 innanzi citata;

### **considerato**

che il Presidente della Città Metropolitana di Roma Capitale ha rinnovato i contratti di lavoro di un anno fino al 31/12/2016 al Responsabile ed al Dirigente al Controllo della STO ATO2;

### **visto**

che la Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma ha redatto il Bilancio Preventivo 2016 da sottoporre all'approvazione della Conferenza dei Sindaci;

### **Rilevato**

che l'art. 163 del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 43 D.Lgs. n. 118/2011 disciplinano l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria dei bilanci degli Enti locali;

che non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi gli impegni assunti negli esercizi precedenti e imputati all'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio, e le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

### **Ritenuto**

opportuno assicurare, comunque, la gestione dell'esercizio provvisorio per l'esercizio 2016, mediante l'assunzione di impegni di spesa in dodicesimi, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

necessario, nei limiti sopra indicati, autorizzare l'espletamento delle sole attività necessarie a consentire il funzionamento dei servizi e di quelle necessarie per fronteggiare attività urgenti ed inderogabili che pregiudicherebbero la corretta gestione delle funzioni;

### **Considerato**

che nel periodo di vigenza dell'esercizio provvisorio è necessario autorizzare:

- le spese riguardanti la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, necessarie a garantire l'erogazione dei servizi;
- le spese correlate a fondi con destinazione vincolata, ivi inclusi gli impegni pluriennali già assunti, già acquisiti al bilancio e già assegnati a specifici obiettivi;
- le spese relative alla gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;
- il pagamento delle somme destinate al rimborso di mutui e prestiti in corso di ammortamento;
- le spese obbligatorie per le quali eventuali ritardi potrebbero comportare oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

## DETERMINA

per i motivi espressi in premessa ed al fine di consentire l'operatività della Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO2- Lazio Centrale Roma:

1. di dare atto che, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2016, viene autorizzato l'Esercizio Provvisorio 2016;
2. di procedere alla gestione provvisoria della spesa nei limiti previsti dalla normativa vigente.

**IL DIRIGENTE**  
**Ing. Alessandro PIOTTI**