



Città Metropolitana di Roma Capitale

SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA ATO 2 LAZIO CENTRALE - ROMA

e-mail: ato2@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99904174
del 05/10/2016**

RIFERIMENTI CONTABILI

Anno bilancio 2016
Mis: 99 - Pr: 01 - Tit: 7 - Mac: 02
Scheda Bilancio ATO2
Articolo 6501
CDR ATO2
CDC GIR1
D. Lgs 267/2000: 4.00.00.05
Impegno n. 2433

Responsabile dell'Istruttoria
Flavia Matrigiani

Responsabile del Procedimento
Alessandro Piotti

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Dirigente Servizio ATO2
quale centro di responsabilità
in data 05/10/2016

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 3910 del 05/10/2016

Oggetto: Impegno di spesa relativo alle Convenzioni con la Città' Metropolitana di Roma Capitale per la consulenza legale e la gestione del personale e la gestione contabile in favore della STO ATO2 Roma Lazio Centrale per l'anno 2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATO2

Ing. Alessandro PIOTTI

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Flavia Matrigiani e dal responsabile del procedimento Alessandro Piotti;

Premesso

che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti con Delibera 2/00 del 25 luglio 2000 ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

visto

che l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della S.T.O. ATO2, a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria previste nel Bilancio Previsionale 2016 della STO ATO2 adottato con Determinazione Dirigenziale STO ATO2 R.U. n. 284 del 28/01/2016;

vista

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

premessso

che, in base all'art. 7 della Convenzione di Cooperazione, la Provincia di Roma nel cui territorio ricade il maggior numero di comuni appartenenti all'Ambito territoriale ottimale, è l'Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

viste

le premesse della Determinazione Dirigenziale n.1/14 del 9 gennaio 2014 del Responsabile della STO dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma che illustrano le motivazioni del mantenimento della operatività della STO;

premessso

che, la Città Metropolitana di Roma Capitale è succeduta alla Provincia di Roma ex art.1 commi 16 e 47 della Legge 7/4/2014 n.56 dal 1/1/2015 a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi e, di conseguenza, anche nella posizione giuridica di Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

visto

il comma 2 dell'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 che rende obbligatorio la pubblicazione dell'importo impegnato per ciascuna spesa pubblica;

visto

il Bilancio Previsionale 2016 della STO ATO2 adottato con Determinazione Dirigenziale STO ATO2 R.U. n. 284 del 28/01/2016;

premessso

che, in base all'art. 8 della Convenzione, spettano sempre alla Città Metropolitana le ulteriori attribuzioni relative a: a) convocazione della Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti e la Consulta; b) trasmissione degli atti fondamentali ed dei verbali della Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti agli enti locali convenzionati entro 10 giorni dalla data della Conferenza stessa ; c) stipulazione, in virtù di formale delega della convenzione per la gestione del servizio idrico integrato con i soggetti gestori; d) adozione di tutte le iniziative raccomandate dalla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti nonché gli atti ed i provvedimenti necessari;

premessso

che, secondo quanto previsto dall'articolo 6 della Legge regionale n.6 del 1996, per lo svolgimento delle funzioni operative connesse ai compiti di coordinamento di cui all'art.8 della Convenzione

nonché per le attività di controllo e vigilanza sulla gestione del servizio idrico integrato è costituita una Segreteria tecnico - operativa dell'Ambito territoriale ottimale che svolge le attività di coordinamento e gestionali indicate analiticamente nell'art.10;

premessso

che, l'art.7, del Regolamento di funzionamento della STO dell'ATO2 prevede che la STO si avvalga del supporto logistico, strumentale, tecnico, amministrativo, legale e contabile finanziario della Città Metropolitana di Roma;

premessso

che, i compiti della STO sono quelli elencati nell'art.9 della Convenzione di Cooperazione;

premessso

che, la STO non è dotata di struttura per le attività legali e per la gestione del personale e contabile e che la sua costituzione sarebbe in ogni caso anti-economica;

premessso

che, è pertanto necessario il supporto della Città metropolitana di Roma Capitale e per essa della sua Avvocatura, del Trattamento Economico e della Ragioneria;

premessso

che, in attuazione di quanto sopra, è stata approvata una Convenzione con la Città Metropolitana di Roma Capitale con Determinazione Dirigenziale n.8/15 del 16 febbraio 2015;

che detta Convenzione è stata sottoscritta il 3 marzo 2015 (prot.IN 181-15 del 3/3/2015);

che in base a quanto disposto nell'art.10 delle premesse della suddetta Convenzione l'Avvocatura "garantisce il patrocinio giudiziale per le liti attive e passive avanti tutti gli organi giurisdizionali nonché l'assistenza per gli affari amministrativi e legali dell'ATO2; "

che la previsione di spesa annua prevista in detta Convenzione è di € 10.000,00 a cui devono essere aggiunti gli oneri previdenziali e fiscali dovuti per una spesa complessiva pari ad € 13.230,00;

che detta Convenzione è tacitamente rinnovabile anno per anno;

premessso

che, in attuazione di quanto sopra, è stata approvata una Convenzione con la Città Metropolitana di Roma Capitale con Determinazione Dirigenziale RU 5775 del 02/12/2015;

che detta Convenzione è stata sottoscritta il 14 dicembre 2014 (prot.IN 1371-15 del 17/12/2015);

che in base a quanto disposto nell'art.2 della Convenzione gli uffici del Trattamento Economico e della Ragioneria della Città Metropolitana di Roma Capitale forniscono supporto alla gestione del personale ed alla gestione contabile della Segreteria Tecnica Operativa dell'ATO2;

che la previsione di spesa annua prevista in detta Convenzione è di € 24.000,00 oltre oneri previdenziali e fiscali per una spesa complessiva pari ad € 31.752,00;

che detto importo va suddiviso in parti uguali tra il Dipartimento I Serv.3 Trattamento Economico ed la Direzione UC05 00 (già Ragioneria);

che detta Convenzione è tacitamente rinnovabile anno per anno;

premessso

che, con la presente determina si intende impegnare la somma complessiva di € 44.982,00 da corrispondere alla Città Metropolitana di Roma Capitale per le attività svolte nel corso 2016 a favore della STO ATO2;

premessso

che, quanto dovuto sarà volta per volta pagato utilizzando l'impegno di spesa della presente Determina;

che gli importi saranno erogati in busta paga ai dipendenti dell'Avvocatura, del Dipartimento I

Servizio 3 e della Direzione UC 05 00 i cui nominativi saranno forniti dai rispettivi Dirigenti con l'importo della somma da erogare a ciascuno di essi;

Preso atto che la somma di euro 44.982,00 trova copertura :

Missione	99	Servizi per conto terzi
Programma	01	Servizi per conto terzi e partite di giro
Titolo	7	Spese per conto terzi e partite di giro
Macroaggregato	02	Uscite per conto terzi
Capitolo	ATO2	Segreteria Tecnica ATO2
Articolo	6501	[Servizi conto terzi]
CDR	ATO2	Servizio ATO2 - SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA ATO 2 LAZIO CENTRALE - ROMA
CDC	GIR1	Partite di giro
Codice CCA	000000	
Eser. finanziario	2016	
CIA		
CUP		
Impegno n.	2433	

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:
4000005 : Tit. 4 Fun. 00 Ser. 00 Int. 05 - Spese per servizi per conto di terzi

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa ed al fine di consentire l'operatività della Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO2- Lazio Centrale Roma;

1. di impegnare la somma complessiva di € 44.982,00 alla voce "1h Convenzioni Città Metropolitana

di Roma Capitale” del Bilancio Previsionale 2016 della STO ATO2 adottato con Determinazione Dirigenziale STO ATO2 R.U. n. 284 del 28/01/2016;

2. di corrispondere con i cedolini paga la somma di € 13.230,00 per l’Avvocatura, € 15.876,00 per il Trattamento Economico ed € 15.876,00 Direzione UC 05 00 comprensiva degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dei percettori ai sensi dell'art. 1 comma 208 della L. 266/2005, e l'Irap a carico del datore di lavoro nella misura di seguito elencata;

3. imputando tale spesa sul Capitolo ATO2, int. 4000005, art. 6501, cdr ATO2, cdc GIRO;

Di imputare la somma di euro 44.982,00 come segue:

euro 44.982,00 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
99	01	7	02	ATO2	6501	ATO2	GIR1	000000	00000	2016	2433/1

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:

4000005 : Tit. 4 Fun. 00 Ser. 00 Int. 05 - Spese per servizi per conto di terzi

IL DIRIGENTE
Ing. Alessandro PIOTTI