



Città Metropolitana di Roma Capitale

O2 Servizio

SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA ATO 2 LAZIO CENTRALE - ROMA

e-mail: atodue@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99901496
del 21/03/2016**

RIFERIMENTI CONTABILI

Anno bilancio 2016
Mis: 99 - Pr: 01 - Tit: 7 - Mac: 02
Scheda Bilancio ATO2
Articolo 6501
CDR ATO2
CDC GIR1
D. Lgs 267/2000: 4.00.00.05
Impegno n. 1899

Responsabile dell'Istruttoria
Flavia MATRIGIANI

Responsabile del Procedimento
Alessandro PIOTTI

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Dirigente Servizio O2
quale centro di responsabilita'
in data 31/03/2016
- Il Dirigente Responsabile
controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale
attestante la copertura finanziaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 1492 del 31/03/2016

Oggetto: CIG : ZAA18C20A4, Servizio di noleggio di una fotocopiatrice bianco e nero e di una fotocopiatrice a colori e di una fotocopiatrice multifunzione BROTHER 8510NOL affidamento diretto tramite il MEPA alla ditta ELSI s. r. l. CIG: ZAA18C20A4

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATO2

Ing. Alessandro PIOTTI

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Flavia MATRIGIANI e dal responsabile del procedimento Alessandro PIOTTI;

Premesso

che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti con Delibera 2/00 del 25 luglio 2000 ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

visto

che l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della S.T.O. ATO2, a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria previste nel Bilancio di Previsione 2015 della STO ATO2 approvato dalla Conferenza dei Sindaci con Deliberazione n. 1/14 del 21 gennaio 2014;

vista

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

viste

le premesse della Determinazione Dirigenziale n.1/14 del 9 gennaio 2014 del Responsabile della STO dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma che illustrano le motivazioni del mantenimento della operatività della STO;

premessso

che, la Città Metropolitana di Roma Capitale è succeduta alla Provincia di Roma ex art.1 commi 16 e 47 della Legge 7/4/2014 n.56 dal 1/1/2015 a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi e, di conseguenza, anche nella posizione giuridica di Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

visto

il comma 2 dell'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 che rende obbligatorio la pubblicazione dell'importo impegnato per ciascuna spesa pubblica;

visto

il Bilancio Previsionale 2016 della STO ATO2 adottato con Determinazione Dirigenziale STO ATO2 R.U. n. 284 del 28/01/2016;

vista

la Circolare N. CIRC/20/12 del 23 novembre 2012 del Segretario Generale della Città Metropolitana di Roma Capitale che richiama comunque l'obbligo del ricorso del mercato elettronico;

premessso

che la STO ATO2 ha in noleggio dalla ELSI S.r.L. una fotocopiatrice bianco e nero scanner Minolta Bizhub 361NOL, una fotocopiatrice a colori Minolta Bizhub C 360 NOL ed una Brother BR 8510 NOL multifunzione monocromatica ;

considerato

che la ELSI s.r.l. ha fornito tale servizio con piena soddisfazione della Segreteria Tecnica Operativa;

Rilevato

che l'utilizzo di tali macchinari è indispensabile dal punto di vista dell'efficienza delle attività della STO ATO2 e che pertanto è necessario che la stessa si avvalga di queste macchine;

Rilevato

che la tipologia dei servizi da richiedere è disciplinata esplicitamente dall'art. 3, comma 1, lett. x), del "Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi", approvato con D.C.P. n. 207 del 18/10/2007, il quale prevede che il ricorso al sistema di acquisizione di beni e servizi in economia è ammesso per "spese per acquisto, noleggio, manutenzione ed assistenza di terminali, personal computer, relative a componenti, software, stampante altre apparecchiature per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività, per " un importo fino a 50.000,00 euro";

che l'art. 8, comma 2, del citato Regolamento prevede che "si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi - offerta quando l'importo della spesa è inferiore ad € 20.000,00, al netto di IVA";

che l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163 del 12/4/2006, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitura in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii., sancisce che "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

visto

l'ordine diretto di acquisto n. 2786320 con nota della STO prot out 53/16 del 29 febbraio 2016 con il dettaglio della fornitura richiesta che la STO ha inviato tramite il MEPA alla ditta ELSI s.r.l.

Partita IVA 01044011003 C/Fiscale 02328730581 con sede in via Ravenna, 8 CAP 00100 Roma;

Considerato, inoltre,

l'ordine diretto di acquisto della fornitura richiesta che la STO ha inviato tramite il MEPA alla ditta ELSI s.r.l. Partita IVA 01044011003 C/Fiscale 02328730581 con sede in via Ravenna, 8 CAP 00100 Roma corrisponde alle esigenze e agli obiettivi che la ATO2 intende raggiungere e che i rispettivi importi sono:

€ 1.076,40 Minolta Bizhub 361NOL IVA esclusa;

€ 2.742,00 Minolta Bizhub C360 NOL IVA esclusa;

€ 900,00 Brother BR 8510 NOL IVA esclusa

pari ad un costo complessivo di € 4.718,40 IVA esclusa, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del "Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi", approvato con D.C.P. n. 207 del 18/10/2007, è ritenuto conveniente per l'Amministrazione stessa;

Preso atto che la somma di euro 5.756,45 trova copertura :

Missione	99	Servizi per conto terzi
Programma	01	Servizi per conto terzi e partite di giro
Titolo	7	Spese per conto terzi e partite di giro
Macroaggregato	02	Uscite per conto terzi
Capitolo	ATO2	Segreteria Tecnica ATO2
Articolo	6501	[Servizi conto terzi]
CDR	ATO2	Servizio ATO2 - SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA ATO 2 LAZIO CENTRALE - ROMA
CDC	GIR1	Partite di giro
Codice CCA	000000	
Eser. finanziario	2016	
CIA		
CUP		
Impegno n.	1899	

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:
4000005 : Tit. 4 Fun. 00 Ser. 00 Int. 05 - Spese per servizi per conto di terzi

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che sono parte integrante della presente determinazione

1. di noleggiare una fotocopiatrice bianco e nero Minolta Bizhub 361, una fotocopiatrice a colori Minolta Bizhub C360 ed una Brother BR 8510 NOL per gli uffici della STO ATO2 per il periodo dal 1 gennaio 2016 fino al 31 dicembre 2016, servizio affidato alla società ELSI s.r.l. con sede in Roma, Via Ravenna 8, Partita IVA 01044011003, per i rispettivi importi di: €1.076,40 Minolta Bizhub 361 NOL IVA esclusa; € 2.742,00 Minolta Bizhub C360 NOL IVA esclusa; € 900,00 Brother BR 8510 NOL IVA esclusa;
2. di effettuare il relativo pagamento trimestralmente entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura;
3. di impegnare la somma di € 5.756,45 IVA inclusa alla voce "3b) Gestione attività – materiale di consumo, riproduzione di documenti" del Bilancio Previsionale 2016 della STO ATO2 adottato con Determinazione Dirigenziale STO ATO2 R.U. n. 284 del 28/01/2016; imputando tale spesa sul Capitolo ATO2, int. 4000005, art. 6501, cdr ATO2 cdc GIRO;
4. di comunicare all'Ufficio Ragioneria della Città Metropolitana di Roma Capitale il nominativo della società ELSI s.r.l. come fornitore della STO ATO 2 per le procedure di trasparenza previste dal comma 2, art. 18 del D.L. del 22 giugno 2012, n. 83.;
5. di effettuare il pagamento del servizio in oggetto in via anticipata dietro presentazione di regolare fattura secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni per le fatture emesse a far data dal 1/1/2015.

Di imputare la somma di euro 5.756,45 come segue:

euro 5.756,45 in favore di ELSI SRL C.F. 02328730581 - VIA RAVENNA,8 ,ROMA Cap. 00161

CIG: ZAA18C20A4

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
99	01	7	02	ATO2	6501	ATO2	GIR1	000000	00000	2016	1899/1

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:
4000005 : Tit. 4 Fun. 00 Ser. 00 Int. 05 - Spese per servizi per conto di terzi

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE
Ing. Alessandro PIOTTI