



**Città Metropolitana di Roma Capitale**

**SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA ATO 2 LAZIO CENTRALE - ROMA**

**e-mail: [atodue@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:atodue@cittametropolitanaroma.gov.it)**

**Proposta n. 99903735  
del 01/08/2017**

Responsabile dell'Istruttoria  
Flavia Matrigiani

Responsabile del Procedimento  
Alessandro Piotti

**RIFERIMENTI CONTABILI**

Atto Privo di Rilevanza Contabile

**Determinazione firmata digitalmente da :**  
- Il Dirigente Servizio ATO2  
quale centro di responsabilita'  
in data 01/08/2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**R.U. 3448 del 01/08/2017**

**Oggetto: Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 unita' di personale con qualifica di funzionario tecnico laureato. Approvazione della graduatoria**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATO2**

**Ing. Alessandro PIOTTI**

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Flavia Matrigiani e dal responsabile del procedimento Alessandro Piotti;

### **Premesso**

che a seguito dell'emanazione della Legge statale n. 36/1994 la Regione Lazio stabilì con L.R. del 22 gennaio 1996 n. 6 che ai comuni e alle province ricadenti in ciascun Ambito Territoriale Ottimale era concessa la facoltà di adottare quale modalità di gestione del SII la forma del consorzio o della convenzione di cooperazione;

### **che**

in ognuno dei 5 ATO in cui la Regione Lazio divise il territorio regionale venne adottata la forma della convenzione così come oggi disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs 267/2000 (TUEL);

### **che**

a seguito di tale scelta istituzionale l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è dunque strutturato nella forma di Conferenza dei Sindaci;

### **che**

Successivamente, in base all'art. 3 bis della L. 148/2011, la Regione Lazio ha provveduto con L.R. n. 5 del 4 aprile 2014 all'emanazione di apposita legge regionale finalizzata alla ricostituzione degli enti d'ambito;

### **che**

tale legge stabilisce, all'art. 6 comma 3, che "il controllo sul servizio idrico integrato viene svolto dalle Autorità degli ambiti di bacino idrografico", inoltre l'art. 5 comma 1 stabilisce: "Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, la Regione individua con apposita legge gli ambiti di bacino idrografico e, al fine di costituire formalmente le Autorità di detti ambiti, disciplina le forme e i modi della cooperazione fra gli enti locali e le modalità per l'organizzazione e la gestione del servizio idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, di fognatura e di depurazione delle acque reflue";

### **che**

fino all'emanazione della successiva Legge di individuazione degli Ambiti di Bacino Idrografico (ABI), l'assetto organizzativo dell'ente di governo dell'ATO 2 resta quello in vigore, così come stabilito dalla D.G.R. n. 626 del 21 dicembre 2012;

### **premessso**

che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti con Delibera 2/00 del 25 luglio 2000 ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

### **vista**

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria

Tecnica Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

**premesse**

che, la Città Metropolitana di Roma Capitale è succeduta alla Provincia di Roma ex art.1 commi 16 e 47 della Legge 7/4/2014 n.56 dal 1/1/2015 a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi e, di conseguenza, anche nella posizione giuridica di Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

**visto**

che l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della S.T.O. ATO2, a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnato in attuazione della Convenzione di Gestione annualmente comunicato alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti;

**considerati**

i nuovi impegnativi adempimenti a carico della STO, derivanti dalle Delibere dell'AEEGSI, dalle recenti modifiche al D. Lgs. n. 152/06 introdotte con la legge n. 164/2014 e dalle delibere della Conferenza dei Sindaci dell'ATO2 e connesse alle attività di pianificazione e controllo del S.I.I.;

**premesse**

che alla Segreteria Tecnico Operativa dell'Ambito Territoriale Ottimale 2 Lazio Centrale Roma sono assegnate le seguenti competenze, così come elencato nell'allegato "Compiti e dotazione dell'organico della S.T.O." al "Regolamento" e già definite nell'art. 9 della Convenzione di Cooperazione:

- funzioni informative di ausilio e di supporto tecnico a servizio di tutti gli enti locali;
- funzioni di controllo generale sulla qualità del servizio idrico;
- attività di vigilanza sul rispetto della Convenzione di Gestione da parte del gestore del servizio idrico integrato;
- promozione dell'adozione di modelli gestionali e sistemi informativi compatibili e atti a fornire dati tra loro integrabili;
- elaborazione di dati e di risultati della rete di telecontrollo;
- controlli economici e gestionali sull'attività del soggetto gestore verificando l'attuazione dei programmi di intervento e le modalità di applicazione della tariffa;
- predisposizione di proposte tecniche per l'aggiornamento dei programmi di intervento, progettazione e controllo della progettazione effettuata dall'ente gestore e il loro adeguamento alla programmazione regionale;

**che**

alle suddette competenze si devono aggiungere quelle stabilite con la delibera della Conferenza dei Sindaci n. 2/16 del 27 luglio 2016, relativamente allo svolgimento delle istruttorie per l'assegnazione delle agevolazioni tariffarie ai soggetti in difficoltà economica;

**che**

alle medesime competenze si devono aggiungere altresì quelle derivanti dall'attuazione delle norme introdotte con la citata legge n. 164/2014, con particolare riferimento alla approvazione dei progetti delle opere del S.I.I. ed alle relative conferenze di servizi;

**che**

le caratteristiche e le competenze della Segreteria Tecnico Operativa fanno sì che essa sia identificabile come organo di amministrazione pubblica finalizzato alla direzione ed al controllo delle attività inerenti al servizio idrico integrato;

**che**

l'art. 10, comma 9, della Convenzione di Cooperazione prevede che alla copertura dei posti in organico si provvede mediante personale comandato dagli enti locali convenzionati o da altre aziende od enti pubblici e, nel caso in cui non sia possibile, il Presidente della Provincia di Roma provvede mediante assunzione in nome e per conto dell'A.T.O. 2 da effettuarsi secondo le norme vigenti per gli Enti Locali;

**visto**

le Determinazioni del Dirigente Responsabile della STO, R.U. 761 de 1 28/02/2017 ed R.U. 844 del 06/03/2017, con cui è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione di n. n. 2 funzionari tecnici laureati con diversi compiti operativi (laureati in ingegneria);

la Determinazione del Dirigente Responsabile della STO, R.U. 2576 del 13/06/2017, con cui è stata nominata la Commissione Giudicatrice "Funzionario Tecnico Laureato";

il "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del personale non dirigente della Provincia di Roma – Testo coordinato e aggiornato" adottato dalla Giunta della Provincia di Roma con Deliberazione n. 1297/48 del 23 dicembre 2009;

il Bilancio Previsionale 2017 della STO ATO2 adottato con la Determinazione Dirigenziale STO ATO2 R.U. n. 72 del 18/01/2017 e Determinazione Dirigenziale n. 1254 del 28/03/2017 che prevede uno stanziamento di € 150.000,00 alla voce 1b) personale non dirigente;

le risultanze dei lavori della Commissione Giudicatrice per come riportate nei rispettivi verbali in atti;

la documentazione relativa all'attività della Commissione Giudicatrice trasferita alla STO contestualmente al verbale , n. 7 del 24 luglio 2017 e consistente in n. 1 faldone contenente n. 7 verbali e n. 1 faldone contenente la documentazione relativa a n. 14 candidati;

la graduatoria della selezione pubblica come riportata nel citato verbale della Commissione Giudicatrice, n. 7 del 24 luglio 2017 e di seguito ripetuta:

COGNOME	NOME	TITOLI	VOTO ORALE	TOTALE
---------	------	--------	------------	--------

4	Coviello	Ausilia Maria Teresa	7	28	35
9	Lucaioli	Alessandra	1,7	26	27,7
5	Di Biagio	Silvia	0,6	24	24,6

le note prot. dal 276-17 al 278-17, con cui è stato richiesto ai candidati risultati idonei di presentare i documenti in carta semplice ovvero le autocertificazioni secondo le modalità previste dalla normativa vigente, attestanti il possesso dei titoli già dichiarati nella domanda di partecipazione;

Fatte salve le verifiche di legge, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla rispondenza dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione a quanto richiesto nell'avviso pubblico, che verranno effettuate preventivamente alla stipula del contratto di assunzione;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa,

1.di approvare la graduatoria della selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 funzionari tecnici laureati con diversi compiti operativi (laureati in ingegneria) riportata nelle premesse alla presente determinazione, fatte salve le verifiche di legge, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla rispondenza dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione a quanto richiesto nell'avviso pubblico, che verranno effettuate preventivamente alla stipula del contratto di assunzione;

2.che la graduatoria approvata sia pubblicata sul sito internet [www.ato2roma.it](http://www.ato2roma.it) e che della pubblicazione sia data comunicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”;

3.che la graduatoria avrà, compatibilmente con le norme vigenti in materia, validità triennale decorrente dalla data di pubblicazione e che dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria di merito decorrerà il termine per eventuali impugnative.

**IL DIRIGENTE**  
**Ing. Alessandro PIOTTI**