



**Città Metropolitana di Roma Capitale**

**SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA ATO 2 LAZIO CENTRALE - ROMA**

**e-mail: [atodue@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:atodue@cittametropolitanaroma.gov.it)**

**Proposta n. 99904519**

**del 04/10/2017**

**RIFERIMENTI CONTABILI**

Anno bilancio 2017

Mis: 99 - Pr: 01 - Tit: 7 - Mac: 02

Scheda Bilancio ATO2

Articolo 6501

CDR ATO2

CDC GIR1

D. Lgs 267/2000: 4.00.00.05

Impegno n. 1634

Responsabile dell'Istruttoria

Flavia Matrigiani

Responsabile del Procedimento

Alessandro Piotti

**Determinazione firmata digitalmente da :**

- Il Dirigente Servizio ATO2

quale centro di responsabilita'

in data 09/10/2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**R.U. 4286 del 09/10/2017**

**Oggetto: Convenzioni con la Città' metropolitana di Roma Capitale per la consulenza Legale, la gestione del Personale e la gestione Contabile in favore della STO ATO2 Roma Lazio Centrale per l'anno 2017**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATO2**

**Ing. Alessandro PIOTTI**

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Flavia Matrigiani e dal responsabile del procedimento Alessandro Piotti;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 45 del 03/10/2017 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2017;

## **Premesso**

che a seguito dell'emanazione della Legge statale n. 36/1994 la Regione Lazio stabilì con L.R. del 22 gennaio 1996 n. 6 che ai comuni e alle province ricadenti in ciascun Ambito Territoriale Ottimale era concessa la facoltà di adottare quale modalità di gestione del SII la forma del consorzio o della convenzione di cooperazione;

## **che**

in ognuno dei 5 ATO in cui la Regione Lazio divise il territorio regionale venne adottata la forma della convenzione così come oggi disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs 267/2000 (TUEL);

## **che**

a seguito di tale scelta istituzionale l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è dunque strutturato nella forma di Conferenza dei Sindaci;

## **che**

Successivamente, in base all'art. 3 bis della L. 148/2011, la Regione Lazio ha provveduto con L.R. n. 5 del 4 aprile 2014 all'emanazione di apposita legge regionale finalizzata alla ricostituzione degli enti d'ambito;

## **che**

tale legge stabilisce, all'art. 6 comma 3, che *"il controllo sul servizio idrico integrato viene svolto dalle Autorità degli ambiti di bacino idrografico"*, inoltre l'art. 5 comma 1 stabilisce: *"Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, la Regione individua con apposita legge gli ambiti di bacino idrografico e, al fine di costituire formalmente le Autorità di detti ambiti, disciplina le forme e i modi della cooperazione fra gli enti locali e le modalità per l'organizzazione e la gestione del servizio idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, di fognatura e di depurazione delle acque reflue"*;

## **che**

fino all'emanazione della successiva Legge di individuazione degli Ambiti di Bacino Idrografico (ABI), l'assetto organizzativo dell'ente di governo dell'ATO 2 resta quello in vigore, così come stabilito dalla D.G.R. n. 626 del 21 dicembre 2012;

## **che**

la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti con Delibera 2/00 del 25 luglio 2000 ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

**vista**

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnica Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

**premessso**

che, la Città metropolitana di Roma Capitale (è succeduta alla Provincia di Roma) ex art.1, commi 16 e 47, della Legge 7/4/2014 n.56 dal 1/1/2015 a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi e, di conseguenza, anche nella posizione giuridica di Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

**visto**

che l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della S.T.O. ATO2, a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnato in attuazione della Convenzione di Gestione annualmente comunicato alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti;

**che**

l'approvazione preventiva del bilancio da parte della Conferenza dei Sindaci non è un obbligo di regolamento ma una prassi instaurata dalla STO ai fini della maggiore trasparenza possibile;

**che**

fino ad oggi non è stato possibile presentare alla Conferenza dei Sindaci il Bilancio di Previsione della STO per l'anno 2017;

**visti**

la Determinazione Dirigenziale STO ATO2 R.U. n. 72 del 18/01/2017 "Approvazione Bilancio Previsionale 2017" e la Determinazione Dirigenziale n. 1254 del 28/03/2017 "Rettifica della DD RU 72 del 18/01/2017 . Bilancio di Previsione 2017";

**visto**

il comma 2, dell'art. 18, del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 che rende obbligatorio la pubblicazione dell'importo impegnato per ciascuna spesa pubblica;

**premessso**

che, l'art.7, del Regolamento di funzionamento della STO dell'ATO2 prevede che la STO si avvalga del supporto logistico, strumentale, tecnico, amministrativo, legale e contabile finanziario della Città metropolitana di Roma;

**premessso**

che, i compiti della STO sono quelli elencati nell'art.9 della Convenzione di Cooperazione;

**premessso**

che, la STO non è dotata di struttura per le attività legali e per la gestione del personale e contabile e che la sua costituzione sarebbe in ogni caso anti-economica;

**considerato**

che, pertanto, è necessario il supporto della Città metropolitana di Roma Capitale e per essa degli Uffici dell'Avvocatura, del Trattamento Economico e della Ragioneria Generale;

**premessso**

che, in attuazione di quanto sopra, è stata approvata una Convenzione con l'Avvocatura della Città metropolitana di Roma Capitale con Determinazione Dirigenziale n.8/15 del 16 febbraio 2015;

che detta Convenzione è stata sottoscritta il 3 marzo 2015 prot.IN 181-15 del 3/3/2015;

che la DD 1071 dell'11 marzo 2016 ha integrato la previsione di spesa per tener conto degli oneri previdenziali;

che, in base a quanto disposto nell'art.10, della citata Convenzione, l'Avvocatura "garantisce il patrocinio giudiziale per le liti attive e passive avanti tutti gli organi giurisdizionali nonché l'assistenza per gli affari amministrativi e legali dell'ATO2; "

che la previsione di spesa annua prevista in detta Convenzione è di € 10.000,00 a cui devono essere aggiunti gli oneri previdenziali e fiscali dovuti per una spesa complessiva pari ad € 13.230,00;

che detta Convenzione è tacitamente rinnovabile anno per anno;

**premessso, inoltre,**

che, in sempre attuazione di quanto sopra, con Determinazione Dirigenziale RU 5775 del 30/11/2015 è stata approvata una Convenzione con la Città metropolitana di Roma Capitale è precisamente con l'Ufficio del Trattamento Economico e l'Ufficio della Ragioneria Generale;

che detta Convenzione è stata sottoscritta il 14 dicembre 2014 prot.IN 1371-15 del 17/12/2015;

che in base a quanto disposto nell'art. 2, della citata Convenzione, l'Ufficio del Trattamento Economico fornisce supporto alla gestione del personale della STO, mentre l'Ufficio della Ragioneria Generale garantisce l'assistenza contabile-amministrativa della Segreteria Tecnica Operativa dell'ATO2;

che la previsione di spesa annua prevista in detta Convenzione è di € 24.000,00 oltre oneri previdenziali e fiscali dovuti per una spesa complessiva pari ad € 31.752,00;

che detto importo va suddiviso in parti uguali tra il Dipartimento I - Serv.2 "Trattamento Economico e Previdenziale del Personale - Sviluppo del Personale - Assistenza Tecnicoamministrativa agli enti locale del territorio metropolitano" e la Direzione UCE0500 "Ragioneria Generale";

che detta Convenzione è tacitamente rinnovabile anno per anno;

**considerato**

che, per quanto precedentemente su esposto, si ritiene opportuno rinnovare le citate Convenzioni con gli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale, come di seguito indicato:

- UED0200 "Avvocatura" per un importo complessivo di € 13.230,00 comprensivo di oneri previdenziali e fiscali dovuti, al fine di garantire il patrocinio giudiziale per le liti attive e passive avanti tutti gli organi giurisdizionali nonché per l'assistenza per gli affari amministrativi e legali della STO ATO2;
- DIP0102 "Trattamento Economico e Previdenziale del Personale - Sviluppo del Personale - Assistenza Tecnicoamministrativa agli enti locale del territorio metropolitano" per un importo complessivo di € 15.876,00 comprensivo di oneri previdenziali e fiscali dovuti, per il supporto alla gestione del personale della STO ATO2;
- UCE0500 "Ragioneria Generale - Programmazione Finanziaria del Bilancio" per un importo complessivo di € 15.876,00 comprensivo di oneri previdenziali e fiscali dovuti, al fine di garantire l'assistenza contabile-amministrativa della STO ATO2;

**premessso**

che, con la presente determina si intende impegnare la somma complessiva di € 44.982,00 da corrispondere alla Città metropolitana di Roma Capitale per le attività svolte nel corso 2017 a favore della STO ATO2;

**premessso**

che, quanto dovuto sarà volta per volta pagato utilizzando l'impegno di spesa della presente Determina;

che gli importi saranno erogati tramite cedolino ai dipendenti dell'Avvocatura, del Trattamento Economico e della Direzione della Ragioneria Generale i cui nominativi saranno forniti dai Dirigenti dei rispettivi Uffici con l'indicazione dell'importo della somma da erogare a ciascuno di essi;

Preso atto che la somma di euro 44.982,00 trova copertura :

|                   |        |  |
|-------------------|--------|--|
| Missione          | 99     | Servizi per conto terzi  |
| Programma         | 01     | Servizi per conto terzi e partite di giro                                |
| Titolo            | 7      | Spese per conto terzi e partite di giro                                  |
| Macroaggregato    | 02     | Uscite per conto terzi   |
| Capitolo          | ATO2   | Segreteria Tecnica ATO2  |
| Articolo          | 6501   | [Servizi conto terzi]  |
| CDR               | ATO2   | Servizio ATO2 - SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA ATO 2 LAZIO CENTRALE - ROMA |
| CDC               | GIR1   | Partite di giro  |
| Codice CCA        | 000000 |  |
| Eser. finanziario | 2017   |  |
| CIA               |        |  |
| CUP               |        |  |

Conto Finanziario: U.7.02.99.99.999 - Altre uscite per conto terzi n.a.c.

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:  
4000005 : Tit. 4 Fun. 00 Ser. 00 Int. 05 - Spese per servizi per conto di terzi

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

#### DETERMINA

per quanto su esposto, che è parte integrante del presente atto

1. di rinnovare le Convenzioni, come meglio descritte in premessa, tra la STO ATO2 e la Città metropolitana di Roma Capitale;
2. di impegnare la somma complessiva di € 44.982,00 alla voce "1h Convenzioni Città metropolitana di Roma Capitale" del Bilancio Previsionale 2017 della STO ATO2 adottato con la Determinazione Dirigenziale STO ATO2 R.U. n. 72 del 18/01/2017 e Determinazione Dirigenziale n. 1254 del 28/03/2017;
3. di corrispondere la somma di € 13.230,00 all'Avvocatura, € 15.876,00 al Trattamento Economico ed € 15.876,00 alla Direzione della Ragioneria Generale comprensiva degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dei percettori ai sensi dell'art. 1 comma 208 della L. 266/2005, e l'Irap a carico del datore di lavoro nella misura di seguito elencata;
4. di erogare, tramite cedolino, gli importi indicati al punto 3 del presente atto, ai dipendenti i cui nominativi saranno forniti dai Dirigenti dei rispettivi Uffici della Città metropolitana con l'indicazione dell'importo della somma da erogare a ciascuno di essi;
5. di imputare la spesa complessiva di € 44.982,00 sul Capitolo ATO2, int. 4000005, art. 6501, cdr ATO2, cdc GIRO.

Di imputare la somma di euro 44.982,00 come segue:

euro 44.982,00 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE

| Miss | Progr | Tit | MacroAgg | Cap  | Art  | Cdr  | Cdc  | Cca    | Obiet | Anno | Movimento |
|------|-------|-----|----------|------|------|------|------|--------|-------|------|-----------|
| 99   | 01    | 7   | 02       | ATO2 | 6501 | ATO2 | GIR1 | 000000 | 00000 | 2017 | 1634/1    |

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:

4000005 : Tit. 4 Fun. 00 Ser. 00 Int. 05 - Spese per servizi per conto di terzi

**IL DIRIGENTE**  
**Ing. Alessandro PIOTTI**