



**ATO2 LAZIO CENTRALE - ROMA**

**Segreteria Tecnico Operativa - ATO2**

e-mail: atodue@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99900864**

**Del 11-03-2021**

Registro Unico n. 899  
del 23/03/2021

Protocollo n. 0045209 del  
23/03/2021

Responsabile dell'istruttoria  
Matrigiani Flavia

Responsabile del procedimento  
Paternostro Massimo

**Determinazione firmata digitalmente dal:**

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 23/03/2021

**Riferimenti contabili**

Come da dispositivo interno.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: CIG:Z8430C21EC AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER IL RINNOVO DEL SERVIZIO DI APPLICATION MANAGEMENT PER L'ANNO 2021-2022 E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA ALLA NUOVA VERSIONE SU DB ORACLE E INTERACTIVE DASHBOARD, OLTRE 15 GIORNATE PER EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI DI ASSISTENZA, AFFIANCAMENTO, CONFIGURAZIONE, PERSONALIZZAZIONE PER LA STO ATO2**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Massimo Paternostro

visti

il D.L. n. 18 del 17/03/2020;

l'art. 163, comma 1, 3 e 5 del D. Lgs n. 267/2000;

vista

la Determinazione R.U. n. 2019 del 30/07/2020, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 comunicato alla Conferenza dei Sindaci ai sensi del Regolamento di funzionamento della STO e da questa approvato con la Delibera n. 2-20 del 7 ottobre 2020;

premesso

che, a seguito dell'emanazione della Legge statale n. 36/1994, la Regione Lazio stabilì, con L.R. del 22 gennaio 1996 n. 6, che ai comuni e alle province ricadenti in ciascun Ambito Territoriale Ottimale era concessa la facoltà di adottare quale modalità di gestione del S.I.I la forma del consorzio o della convenzione di cooperazione;

che in ognuno dei 5 ATO in cui la Regione Lazio divise il territorio regionale venne adottata la forma della convenzione così come oggi disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs 267/2000 (TUEL);

che, a seguito di tale scelta istituzionale, l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è un soggetto giuridico coordinato dalla Conferenza dei Sindaci;

che l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è dotato di soggettività giuridica, così come confermato dalla sentenza n. 3234 del 26/06/2015 del Consiglio di Stato;

che la L.R.Lazio n. 9/2017 prevede che la Giunta regionale individui gli ambiti territoriali ottimali di bacino idrografico (ABI);

che con DGR n. 218 dell'8 maggio 2018, la Regione Lazio, sospendendo l'efficacia della DGR n. 56/2018, ha confermato l'attuale assetto dell'organizzazione del S.I.I. regionale in cinque ATO regionali, così come definiti con L.R. 6/1996, ed il relativo assetto gestionale fino alla naturale scadenza delle apposite Convenzioni di gestione;

che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti, con Delibera n. 2/00 del 25 luglio 2000, ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

viste

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnica Operativa (STO) dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

premesso

che la Città Metropolitana di Roma Capitale è succeduta alla Provincia di Roma, ex art.1, commi 16 e 47, della Legge 7/4/2014 n.56, subentrando dal 1/1/2015 a titolo universale in tutti i rapporti

attivi e passivi e, di conseguenza, anche nella posizione giuridica di Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

che l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della STO ATO2 a mezzo di determinazioni ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata in attuazione della Convenzione di Gestione ed annualmente comunicata alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti nella forma di bilancio di previsione;

visto

il D.Lgs. 50/2016, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", integrato con le disposizioni introdotte dal Decreto Correttivo, D.Lgs. 56/2017, e ss.mm.ii.;

i criteri e le disposizioni introdotte dalle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, approvate dall'ANAC con delibera n.1097 del 26/10/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

l'art. 7, comma 2, del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012, secondo cui le amministrazioni pubbliche "per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici";

premesso

che a seguito di RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) la STO ATO2, con Determinazione Dirigenziale RU. 1662 del 26/04/2018, acquistava la fornitura del sistema di gestione documentale e di Protocollo informatico Siav Archiflow per n. 10 utenti e n. 25.000 documenti annui, compreso modulo per gestione delle PEC, con CIG: Z91229E43C;

che il sistema di protocollo e gestione dell'archivio è essenziale per consentire il corretto espletamento delle attività della STO, su un volume elevato di parecchie migliaia di protocolli di corrispondenza all'anno;

che pertanto il servizio di assistenza connesso con il predetto sistema ha carattere continuativo ed è anch'esso essenziale per garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi svolti;

che per l'anno 2021-2022 la STO deve provvedere all'affidamento del servizio di application management e aggiornamento del sistema su DB Oracle e Interactive Dashboard, comprese 15 giornate per eventuali servizi aggiuntivi di assistenza, affiancamento, configurazione, personalizzazione per le esigenze specifiche dell'ufficio, allo scopo di garantire alle applicazioni in possesso della STO la necessaria continuità di servizio e adeguato aggiornamento tecnologico e normativo;

che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.e i. il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA);

che dalla verifica eseguita non risultano attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture identiche o comparabili con quelle della presente procedura di approvvigionamento;



che, in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, come convertito nella Legge 94/2012, impone alle amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di "fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328" per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

che, con tale sistema, gli acquisti possono essere effettuati secondo tre modalità: "Ordine diretto (ODA)", cioè l'acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori; "Richiesta di offerta (RdO)" grazie alla quale l'amministrazione può richiedere ai fornitori, selezionandoli liberamente tra quelli abilitati, diverse e ulteriori offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze; "Trattativa Diretta" rivolta ad un unico operatore economico, che consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico riducendo notevolmente le tempistiche e consentendo così procedure più immediate nell'acquisto di qualsiasi bene o servizio;

visto

l'art. 63, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 che regola l'uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, in particolare quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico;

considerato

che per garantire la funzionalità, l'aggiornamento e l'efficienza dell'intero sistema informativo al fine di non pregiudicare il corretto svolgimento delle attività svolte da questa Segreteria per il servizio di protocollo che determinerebbe la completa inattività con gravi conseguenze, anche di carattere economico, per eventuali inadempimenti che si verrebbero a generare si ritiene opportuno procedere, tramite OdA Ordine diretto di Acquisto sul MePA, anche per l'importo stimato della spesa e per le caratteristiche della fornitura;

considerato altresì

che il servizio suddetto di application management e aggiornamento del sistema allo scopo di garantire alle applicazioni in possesso della STO la necessaria continuità di servizio e adeguato aggiornamento tecnologico e normativo deve essere effettuato dal produttore del medesimo sistema essendo tale in via esclusiva;

che altri operatori sul mercato, certificati per la partnership con il predetto produttore del sistema, svolgono la propria attività esclusivamente nelle regioni ove non sono presenti sedi societarie dirette;

che peraltro, eventuali ipotesi di sostituzione del sistema attualmente in uso presso la STO determinerebbero ulteriori costi aggiuntivi per l'acquisto ex novo del prodotto, nonché per le attività di installazione e acquisizione di idonei dispositivi hardware e di formazione del personale, già sostenuti e che andrebbero persi in caso di cambio del sistema, oltre ai rischi di smarrimento/deterioramento del materiale conservato nel processo di traslazione ad eventuale nuovo prodotto;

tenuto conto inoltre

del grado di efficacia del sistema documentale e di protocollo informatico acquisito dalla STO e di soddisfazione maturato in relazione al rapporto contrattuale con il fornitore del medesimo;



che pertanto il fornitore scelto per avviare l'Ordine diretto di Acquisto del ricercato servizio di application management per l'anno 2021-2022 e aggiornamento del sistema alla nuova versione su DB Oracle e Interactive Dashboard, oltre 15 giornate per eventuali servizi aggiuntivi di assistenza, affiancamento, configurazione, personalizzazione per la STO ATO2 in oggetto, è la Ditta SIAV S.p.A. Partita IVAC/Fiscale 02334550288 con sede in via Rossi,5 -35030 Rubano-PD, valutata idonea ad effettuare la suddetta fornitura essendo la stessa produttrice esclusiva del Software Archiflow e la STO proprietaria del Software;

vista

l'offerta tecnico-economica presentata, in data 10/02/2021 agli atti della STO Prot., N. 0000362/21 dalla Ditta SIAV S.p.A. Partita IVAC/Fiscale 02334550288 con sede in via Rossi,5 - 35030 Rubano – PD, per un importo pari a € 6.660,00 IVA esclusa per il servizio di application management per l'anno 2021-2022 e aggiornamento del sistema alla nuova versione su DB Oracle e Interactive Dashboard ed € 7.950,00 IVA esclusa per 15 giornate per eventuali servizi aggiuntivi di assistenza, affiancamento, configurazione, personalizzazione per la STO ATO2 da corrispondere solo se effettuate;

considerato

che l'offerta della ditta Ditta SIAV S.p.A. Partita IVA C/Fiscale 02334550288 con sede in via Rossi,5 -35030 Rubano - PD, include nello specifico tutte le caratteristiche ricercate ed è idonea a soddisfare le esigenze dell' Amministrazione;

che il prezzo complessivo indicato di € 14.610,00 + IVA al 22% = € 17.824,20 per il suddetto acquisto risulta congruo in relazione alla tipologia del servizio;

che la Ditta SIAV S.p.A. Partita IVA C/Fiscale 02334550288 con sede in via Rossi,5 -35030 Rubano - PD, è idonea all'erogazione del servizio e risulta essere presente sul MePA;

che la spesa complessiva, pari a € 17.824,20 IVA inclusa, risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato;

che , quindi, si ritiene opportuno e necessario procedere con l'affidamento, mediante Oda Ordine diretto di Acquisto sul MePA, alla Ditta SIAV S.p.A. Partita IVA C/Fiscale 02334550288 con sede in via Rossi,5 -35030 Rubano - PD, del servizio di application management per l'anno 2020, oltre 15 giornate per eventuali servizi aggiuntivi di assistenza, affiancamento, configurazione, personalizzazione per un importo pari a € 14.610,00 + IVA al 22% = € 17.824,20;

che la STO ha attivato tutti i controlli previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, al fine di verificare l'assenza dei "motivi di esclusione";

che si provvederà all'immediata risoluzione dello stesso, qualora, in sede di accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale, dovessero emergere irregolarità;

che la STO potrà recedere unilateralmente dal contratto nel caso in cui, in vigenza del contratto stesso, dovessero emergere convenzioni CONSIP con un parametro migliorativo ed il contraente non consenta ad una modifica;

**Preso atto che** la spesa di euro € 17.824,20 trova copertura come di seguito indicato:

--	--	--



<b>Missione</b>	99	SERVIZI PER CONTO TERZI
<b>Programma</b>	1	SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO
<b>Titolo</b>	7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO
<b>Macroaggregato</b>	2	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI
<b>Capitolo/Articolo</b>	702002/23	ATO2 - MANUTENZIONE ORDINARIA ALTRI BENI E TRASLOCHI
<b>CDR</b>	2599	ATO2
<b>CCA</b>	--	000000
<b>Eser. Finanziario</b>	2021	--
<b>Numero</b>		--
<b>Importo</b>	€ 10.528,60	--

Conto Finanziario : S.7.02.99.99.999 - ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.A.C.

<b>Missione</b>	99	SERVIZI PER CONTO TERZI
<b>Programma</b>	1	SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO
<b>Titolo</b>	7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO
<b>Macroaggregato</b>	2	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI
<b>Capitolo/Articolo</b>	702002/23	ATO2 - MANUTENZIONE ORDINARIA ALTRI BENI E TRASLOCHI
<b>CDR</b>	2599	ATO2
<b>CCA</b>	--	000000
<b>Eser. Finanziario</b>	2022	--
<b>Numero</b>		--
<b>Importo</b>	€ 7.295,60	--

Conto Finanziario : S.7.02.99.99.999 - ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.A.C.

preso atto

della dichiarazione relativa al divieto di svolgimento di attività incompatibili ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, con la quale la Ditta SIAV S.p.A. Partita IVA C/Fiscale 02334550288 con sede in via Rossi,5 -35030 Rubano - PD dichiara che, da parte della Società stessa non sono stati prodotti contratti di lavoro subordinato o autonomo o, comunque, non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti della STO ATO2 che hanno esercitato potestà autoritative o poteri negoziali per conto della stessa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (c.d. anti-pantouflage);

dato atto

che è stato sottoscritto dal Responsabile del procedimento della STO e dall'amministratore della Ditta SIAV S.p.A. il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con Decreto della Sindaca della Città Metropolitana di Roma Capitale n.109 del 15/10/2018, agli atti dell'Ufficio;

dell'attestazione di assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, comma 1, del D.P.R. 62/2013 e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e/o del dirigente procedente;

che, avverso il presente provvedimento, è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale;

## **DETERMINA**

## **DETERMINA**

per quanto in premessa e parte integrante del presente atto

1. di affidare, mediante OdA Ordine diretto di Acquisto sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a), del D.Lgs. 50/2016, il servizio di application management per l'anno 2021-2022 e aggiornamento del sistema alla nuova versione su DB Oracle e Interactive Dashboard, oltre 15 giornate per eventuali servizi aggiuntivi di assistenza, affiancamento, configurazione, personalizzazione presso la sede degli uffici STO ATO2 alla Ditta SIAV S.p.A. Partita IVA C/Fiscale 02334550288 con sede in via Rossi,5 -35030 Rubano - PD per un importo complessivo di € 17.824,20 (IVA al 22% inclusa);
2. di provvedere all'immediata risoluzione del contratto per il servizio in oggetto qualora, in sede di accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale, dovessero emergere irregolarità ostative all'instaurarsi e al proseguimento del rapporto contrattuale;
3. di prendere atto della clausola di recesso unilaterale della quale la STO ATO2 potrà avvalersi nel caso in cui, in vigenza di contratto, dovesse emergere da Consip un parametro migliorativo ed il contraente non consenta ad una modifica;
4. di impegnare la somma di € 17.824,20 + IVA inclusa al 22% a favore della Ditta SIAV S.p.A. Partita IVA C/Fiscale 02334550288 con sede in via Rossi,5 -35030 Rubano - PD;
5. di liquidare alla Ditta SIAV S.p.A. Partita IVA C/Fiscale 02334550288 con sede in via Rossi,5 -35030 Rubano - PD la somma complessiva di € 10.528,60 per l'annualità 2021 in due canoni annuali, e l'importo di € 7.295,60 per l'annualità 2022 per i servizi a consuntivo mensile se effettuati, previa verifica di conformità ai requisiti di qualità e di prestazione attesi, dietro presentazione di regolare fattura secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72, previsto dalla L. 190/2014 e relativo al



versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

6. di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:
- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge 217/2010;
  - il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
  - il pagamento sarà effettuato mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;
  - eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione;
7. che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Roma Capitale

Di imputare la spesa di euro € 17.824,20, come di seguito indicato:

Euro 10.528,60 in favore di SIAV SPA C.F 02334550288 - VIA ROSSI, 5,RUBANO

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
99	1	7	2	702002/23	2599	.	2021	

CIG: Z8430C21EC

Euro 7.295,60 in favore di SIAV SPA C.F 02334550288 - VIA ROSSI, 5,RUBANO

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
99	1	7	2	702002/23	2599	.	2022	

CIG: Z8430C21EC

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**





Massimo Paternostro

*Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate*