



ATO2

Segreteria Tecnica Operativa - ATO2

e-mail: atodue

Proposta n. 99903531

Del 05-10-2021

Registro Unico n. 3395
del 05/10/2021

Protocollo n. 0146576 del
05/10/2021

Responsabile dell'istruttoria
Ing. Massimo Paternostro

Responsabile del procedimento
Ing. Massimo Paternostro

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONVENZIONE 'SUPPORTO TECNICO INDISPENSABILE PER LA GESTIONE DELLA SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA DELL'ATO2 LAZIO CENTRALE ROMA' - RICOGNIZIONE ANNUALITÀ PREGRESSE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Massimo Paternostro

Viste

le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Viste, altresì,

la Determinazione Dirigenziale R.U. 1799 del 28/05/2021, con cui è stato approvato il Rendiconto di Gestione per l'anno 2020;

la Determinazione Dirigenziale R.U. 2086 del 17/06/2021, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 – 2023;

le Determinazioni Dirigenziali di Variazione del Bilancio di Previsione 2021 - 2023;

Premesso

che, a seguito dell'emanazione della Legge statale n. 36/1994, la Regione Lazio stabilì, con L.R. del 22 gennaio 1996 n. 6, che ai comuni e alle province ricadenti in ciascun Ambito Territoriale Ottimale era concessa la facoltà di adottare, quale modalità di gestione del SII, la forma del consorzio o della convenzione di cooperazione;

che, in ognuno dei 5 ATO in cui la Regione Lazio divise il territorio regionale, venne adottata la forma della convenzione, così come oggi disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

che, a seguito di tale scelta istituzionale, l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è un soggetto giuridico coordinato dalla Conferenza dei Sindaci;

che l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è dotato di soggettività giuridica, così come confermato dalla Sentenza n. 3234 del 26/06/2015 del Consiglio di Stato;

che, con D.G.R. n. 218 dell'8 maggio 2018, la Regione Lazio, sospendendo l'efficacia della D.G.R. n. 56/2018, ha confermato l'attuale assetto dell'organizzazione del S.I.I. regionale in cinque ATO regionali, così come definiti con L.R. 6/1996, ed il relativo assetto gestionale fino alla naturale scadenza delle apposite Convenzioni di gestione;

che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti, con Delibera n. 2/00 del 25 luglio 2000, ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa", nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

Viste

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale è stata costituita la Segreteria Tecnica Operativa (STO) dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

Tenuto conto

che la Città Metropolitana di Roma Capitale, dal 01/01/2015, è succeduta alla Provincia di



Roma, ex art.1, commi 16 e 47 della Legge 07/04/2014, n.56, subentrando, a titolo universale, in tutti i rapporti attivi e passivi e, di conseguenza, anche nella posizione giuridica di Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

che l'art. 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate in piena autonomia dal Responsabile della STO ATO2, a mezzo di determinazioni ovvero di ordinativi di spesa inerenti alle obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata in attuazione della Convenzione di Gestione ed annualmente comunicata alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti nella forma di bilancio di previsione;

Considerato

che la Direttiva del Presidente della Provincia di Roma n. 4095/54 del 4 settembre 2001 conferma, nel rispetto e in attuazione di tutti gli atti e le norme precedenti, che la STO si avvalga del supporto logistico e strumentale, tecnico e amministrativo, legale e contabile della Provincia di Roma, ora Città metropolitana di Roma Capitale, e che la Provincia si assuma l'onere di redigere i contratti necessari per il funzionamento della STO in nome e per conto dell'ATO;

che i compiti della STO sono quelli elencati nell'art. 9 della Convenzione di Cooperazione, di seguito riportati:

1. svolgere le funzioni informative, di ausilio e di supporto tecnico a servizio di tutti gli enti locali convenzionati;
2. svolgere le funzioni di controllo generale sulla qualità del servizio idrico, con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 236 del 1988 e della legge n. 319 del 1976 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. esercitare le attività di vigilanza sul rispetto della convenzione di gestione da parte del gestore del servizio idrico integrato;
4. proporre al Presidente della Provincia, responsabile del coordinamento, le eventuali misure e iniziative nei confronti del soggetto gestore previste nella convenzione di gestione;
5. elaborare i dati e i risultati dei sistemi informativi e delle reti di telecontrollo, organizzati in banche dati al fine di valutare le condotte gestionali;
6. effettuare controlli economici e gestionali sull'attività del soggetto gestore verificando l'attuazione dei programmi di intervento e le modalità di applicazione della tariffa;
7. predisporre, anche su richiesta degli enti locali convenzionati, proposte tecniche per l'aggiornamento dei programmi di intervento, progettazione e controllo della progettazione effettuata dall'ente gestore ed il loro adeguamento alla programmazione regionale;
8. supportare la Consulta d'Ambito;

che le attività della STO prevedono, tra l'altro, la realizzazione del seguente programma di lavoro:

- pianificazione, monitoraggio, controllo e revisione del Piano degli investimenti per reti e impianti idrici e relative attività gestionali, anche con riferimento al rispetto degli obblighi del D.Lgs. 31/2001 e al superamento delle crisi connesse



all'approvvigionamento idrico;

- monitoraggio, controllo, revisione della tariffa del servizio idrico integrato e redazione del nuovo piano tariffario;
- pianificazione, monitoraggio, controllo e revisione del Piano degli Investimenti per reti e impianti di collettamento e di depurazione, relative attività gestionali e rispetto degli obblighi ex D.Lgs. 152/2006;
- monitoraggio e controllo della qualità del servizio, dell'applicazione della Carta di Servizi, del Regolamento di Utenza e revisione periodica degli stessi; vigilanza sul rispetto della Convenzione di Gestione;
- attività necessarie per il funzionamento della struttura in tutti gli aspetti legali, amministrativi, contabili;

Considerato

che, in attuazione di quanto sopra, la Segreteria si è avvalsa, negli anni, del supporto fornito dalla Provincia di Roma, ora Città metropolitana di Roma Capitale, tramite le sottoscrizioni di Convenzioni per il progetto "Supporto alla Segreteria Tecnico Operativa ATO2" relative alle annualità 2010, 2011, 2012, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020;

che la Conferenza dei Sindaci, con la Delibera del 27 luglio 2016 n.2/16, ha dato mandato alla Segreteria Tecnico Operativa di espletare tutte le attività amministrative connesse all'istruttoria delle pratiche per l'assegnazione delle agevolazioni tariffarie;

che, in attuazione di quanto sopra, è inteso utilizzare il supporto della Città Metropolitana di Roma Capitale per lo svolgimento delle seguenti attività e dei compiti connessi:

- funzionamento della struttura negli aspetti amministrativi e contabili;
- segreteria, protocollo, archiviazione dati e documenti;
- attività connesse alla assegnazione del diritto all'erogazione del fondo solidarietà della tariffa del S.I.I.;

Tenuto conto

che la Convenzione Rep. N. 18 del 03/08/2018 relativa al periodo luglio - agosto 2018 è stata sottoscritta digitalmente da parte della Segreteria Tecnica Operativa;

che, con D.D. R.U. 2787 del 16/07/2018, avente ad oggetto: "Progetto Supporto tecnico indispensabile per la gestione della Segreteria Tecnico Operativa dell'Ato2 Lazio Centrale Roma. Proseguimento attività di progetto periodo luglio - agosto 2018", si è provveduto ad affidare lo svolgimento del progetto sopra citato alla Società in house Capitale Lavoro, per un importo pari ad € 34.851,34, IVA inclusa, specificando che gli oneri derivanti dal supporto sono compresi nei costi di funzionamento della Segreteria STO e sono coperti con parte dei canoni di concessione previsti nella tariffa del servizio idrico integrato;

che la Convenzione Rep. N. 29 del 9/11/2018 relativa al periodo settembre - dicembre 2018 è stata sottoscritta digitalmente da parte della Segreteria Tecnica Operativa;

che, con D.D. R.U. 4361 del 17/10/2018, avente ad oggetto: "Progetto Supporto tecnico indispensabile per la gestione della Segreteria Tecnico Operativa dell'Ato2 Lazio Centrale Roma. Proseguimento attività di progetto periodo settembre - dicembre 2018", si è provveduto ad affidare lo svolgimento del progetto sopra citato alla Società in house Capitale Lavoro, per un importo pari ad € 69.702,64, IVA inclusa, specificando che gli oneri derivanti dal supporto sono

compresi nei costi di funzionamento della Segreteria STO e sono coperti con parte dei canoni di concessione previsti nella tariffa del servizio idrico integrato;

Tenuto conto, inoltre,

che la Convenzione Rep. N. 5 del 23/05/2019 relativa al periodo gennaio - dicembre 2019 è stata sottoscritta digitalmente da parte della Segreteria Tecnica Operativa;

che, con D.D. R.U. 1884 del 20/05/2019, avente ad oggetto “Progetto Supporto tecnico indispensabile per la gestione della Segreteria Tecnico Operativa dell’Ato2 Lazio Centrale Roma. Proseguimento attività di progetto periodo gennaio - dicembre 2019”, si è provveduto ad affidare lo svolgimento del progetto sopra citato alla Società in house Capitale Lavoro, per un importo pari ad € 209.108,00, IVA inclusa, specificando che gli oneri derivanti dal supporto sono compresi nei costi di funzionamento della Segreteria STO e sono coperti con parte dei canoni di concessione previsti nella tariffa del servizio idrico integrato;

Considerato,

che la Convenzione Rep. N. 4 del 29/05/2020 relativa al periodo gennaio – maggio 2020 è stata sottoscritta digitalmente da parte della Segreteria Tecnica Operativa;

che, con D.D. R.U. 1451 del 28/05/2020, avente ad oggetto: “Progetto ‘Supporto tecnico indispensabile per la gestione della Segreteria Tecnico Operativa dell’Ato2 Lazio Centrale Roma’. Attività di progetto anno 2020. Continuità Commessa 27 PDO 2019””, si è provveduto ad affidare lo svolgimento del progetto sopra citato alla Società in house Capitale Lavoro, periodo gennaio – maggio 2020 - per un importo pari ad € 87.128,00, IVA inclusa, specificando che gli oneri derivanti dal supporto sono compresi nei costi di funzionamento della Segreteria STO e sono coperti con parte dei canoni di concessione previsti nella tariffa del servizio idrico integrato;

che la Convenzione Rep. N. 12 del 23/10/2020 relativa al periodo giugno - settembre 2020 è stata sottoscritta digitalmente da parte della Segreteria Tecnica Operativa;

che, con D.D. R.U. 3000 del 21/10/2020, avente ad oggetto: “Progetto Supporto tecnico indispensabile per la gestione della Segreteria Tecnico Operativa dell’Ato2 Lazio Centrale Roma. Attività di progetto periodo giugno – settembre 2020”, si è provveduto ad affidare lo svolgimento del progetto sopra citato alla Società in house Capitale Lavoro, per un importo pari ad € 63.884,00, IVA inclusa, specificando che gli oneri derivanti dal supporto sono compresi nei costi di funzionamento della Segreteria STO e sono coperti con parte dei canoni di concessione previsti nella tariffa del servizio idrico integrato;

che la Convenzione Rep. N. 16 del 05/11/2020 relativa al periodo ottobre – dicembre 2020 è stata sottoscritta digitalmente da parte della Segreteria Tecnica Operativa;

che, con D.D. R.U. 3170 del 30/10/2020, avente ad oggetto: “Affidamento Progetto supporto alle attività svolte dalla Segreteria Tecnico Operativa ATO 2 Lazio Centrale – società’ in house capitale lavoro s.p.a. – commessa pdo 2020 n. 4 – periodo fino al 31/12/2020”, si è provveduto ad affidare lo svolgimento del progetto sopra citato alla Società in house Capitale Lavoro, per un importo pari ad € 47.913,00, IVA inclusa, specificando che gli oneri derivanti dal supporto sono compresi nei costi di funzionamento della Segreteria STO e sono coperti con parte dei canoni di concessione previsti nella tariffa del servizio idrico integrato;

Considerato, inoltre,



che l'ex Dipartimento IV "Tutela e valorizzazione ambientale", con Nota Prot. n. 2018-0128192 del 06 agosto 2018, avente ad oggetto: "Progetto Supporto alla Segreteria Tecnico Operativa Autorità d'Ambito ATO2 – Lazio centrale Roma.dell'Ato2 Lazio Centrale Roma. Affidamento del progetto alla Società in-house Capitale Lavoro periodo luglio - agosto 2018. Convenzione Rep. n. 18 del 03-08-2018. Rendicontazione e richiesta oneri" e Convenzione Rep. n. 29 del 09/11/2018 periodo settembre – dicembre 2018 - attestava la regolare esecuzione del servizio da parte della Società Capitale Lavoro e richiedeva il rimborso della corrispondente commessa, come di seguito specificato:

- € 34.851,34 (acc. n. 4000010/0 - E.F. 2018) periodo 01/07/2018 - 31/08/2018,
- € 69.702,64 (acc. n. 4000338/0 - E.F. 2018) periodo 01/09/2018 - 31/12/2018,

per un importo complessivo – periodo 01/07/2018 – 31/12/2018 – pari ad € 104.553,98;

che l'ex Dipartimento IV "Tutela e valorizzazione ambientale", con Nota Prot. n. 2019-0158718 del 23 ottobre 2019, avente ad oggetto: "Progetto Supporto alla Segreteria Tecnico Operativa Autorità d'Ambito ATO2 – Lazio centrale Roma dell'Ato2 Lazio Centrale Roma. Affidamento del progetto alla Società in-house Capitale Lavoro periodo gennaio - agosto 2019. Convenzione Rep. n. 5 del 23/05/2019 DD R.U. 1884 del 20/05/2019. Rendicontazione e richiesta oneri" attestava la regolare esecuzione del servizio da parte della Società Capitale Lavoro sottoscritta dalla STO e della avvenuta liquidazione richiede il rimborso della corrispondente commessa, come di seguito specificato:

- € 69.702,67 (acc. n. 100659/0 - E.F. 2019) periodo 01/01/2019 - 30/04/2019,
- € 69.702,66 (acc. n. 100659/0 - E.F. 2019) periodo 01/05/2019 - 31/08/2019,

che l'ex Dipartimento IV "Tutela e valorizzazione ambientale", con Nota Prot. n. 2020-0097799 del 26-06-2020, avente ad oggetto: "Progetto Supporto alla Segreteria Tecnico Operativa Autorità d'Ambito ATO2 – Lazio centrale Roma dell'Ato2 Lazio Centrale Roma. Affidamento del progetto alla Società in-house Capitale Lavoro. Convenzione Rep. n. 5 del 23/05/2019. Rendicontazione e richiesta oneri" attestava la regolare esecuzione del servizio da parte della società Capitale Lavoro e richiede il rimborso della corrispondente commessa per un importo pari ad € 69.702,66 (acc. n. 100659/0 - E.F. 2019) periodo settembre – dicembre 2019;

per un importo complessivo – periodo 01/01/2019 – 31/12/2019 – pari ad € 209.107,99;

che l'ex Dipartimento IV "Tutela e valorizzazione ambientale", con Nota Prot. n. 2021-0011899 del 27-01-2021, avente ad oggetto: "Progetto Supporto alla Segreteria Tecnico Operativa Autorità d'Ambito ATO2 – Lazio centrale Roma". Affidamento del progetto alla Società in-house Capitale Lavoro. Rendicontazione e richiesta rimborso oneri" attestava la regolare esecuzione del servizio da parte della società Capitale Lavoro e richiedeva il rimborso della corrispondente commessa per un importo pari ad € 198.925,00 - periodo gennaio – dicembre 2020, come di seguito specificato:

- Convenzione Rep. N. 4 del 29/05/2020 - D.D. R.U. 1451 del 28/05/2020 - € 87.128,00 (acc. n. 100974/0 - E.F. 2020) periodo 01/01/2020 - 31/5/2020;
- Convenzione Rep. N. 12 del 23/10/2020 - D.D. R.U. 3000 del 21/10/2020 - € 63.884,00 (acc. n. 101328/0 - E.F. 2020) periodo 01/06/2020 - 30/09/2020;
- Convenzione Rep. N. 16 del 05/11/2020 - D.D. R.U. 3170 del 30/10/2020 - € 47.913,00 (acc. n. 101363/0 - E.F. 2020) periodo 01/10/2020 - 31/12/2020;

per un importo complessivo – periodo 01/01/2020 – 31/12/2020 – pari ad € 198.925,00;



Preso atto che la spesa di euro € 512.586,97 trova copertura come di seguito indicato:

| | | |
|--------------------------|-------------|---|
| Missione | 99 | SERVIZI PER CONTO TERZI |
| Programma | 1 | SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO |
| Titolo | 7 | USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO |
| Macroaggregato | 2 | ALTRE USCITE PER CONTO TERZI |
| Capitolo/Articolo | 702002/1 | ATO2 - SEGRETERIA TECNICA ATO2 - MP9901 |
| CDR | 8409 | ATO2 - ATO2 |
| CCA | -- | |
| Eser. Finanziario | 2018 | -- |
| Numero | 3000239 | -- |
| Importo | € 34.851,34 | -- |

Conto Finanziario : S.7.02.99.99.999 - ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.A.C.

| | | |
|--------------------------|-------------|---|
| Missione | 99 | SERVIZI PER CONTO TERZI |
| Programma | 1 | SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO |
| Titolo | 7 | USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO |
| Macroaggregato | 2 | ALTRE USCITE PER CONTO TERZI |
| Capitolo/Articolo | 702002/31 | ATO2 - CONVENZIONI CMRC - CAPITALE LAVORO |
| CDR | 8409 | ATO2 - ATO2 |
| CCA | -- | |
| Eser. Finanziario | 2021 | -- |
| Numero | 2990 | -- |
| Importo | € 69.702,64 | -- |

Conto Finanziario : S.7.02.99.99.999 - ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.A.C.

| | | |
|--------------------------|----------|---|
| Missione | 99 | SERVIZI PER CONTO TERZI |
| Programma | 1 | SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO |
| Titolo | 7 | USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO |
| Macroaggregato | 2 | ALTRE USCITE PER CONTO TERZI |
| Capitolo/Articolo | 702002/1 | ATO2 - SEGRETERIA TECNICA ATO2 - MP9901 |



| | | |
|-------------------|--------------|-------------|
| CDR | 8409 | ATO2 - ATO2 |
| CCA | -- | |
| Eser. Finanziario | 2019 | -- |
| Numero | 104701 | -- |
| Importo | € 209.107,99 | -- |

Conto Finanziario : S.7.02.99.99.999 - ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.A.C.

| | | |
|-------------------|--------------|---|
| Missione | 99 | SERVIZI PER CONTO TERZI |
| Programma | 1 | SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO |
| Titolo | 7 | USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO |
| Macroaggregato | 2 | ALTRE USCITE PER CONTO TERZI |
| Capitolo/Articolo | 702002/31 | ATO2 - CONVENZIONI CMRC - CAPITALE LAVORO |
| CDR | 8409 | ATO2 - ATO2 |
| CCA | -- | |
| Eser. Finanziario | 2020 | -- |
| Numero | 104048 | -- |
| Importo | € 198.925,00 | -- |

Conto Finanziario : S.7.02.99.99.999 - ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.A.C.

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria,



DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, parte integrante del presente atto,

1. di prendere atto delle Convenzioni stipulate tra la STO ATO2 e la Città Metropolitana di Roma Capitale che regolano le attività del Progetto per il supporto alla Segreteria Tecnico Operativa della ATO2 Lazio Centrale Roma, come di seguito richiamate:
 - Convenzione Rep. N. 18 del 03/08/2018 relativa al periodo luglio - agosto 2018: rimborso alla Città metropolitana di Roma Capitale dell'importo di € 34.851,34 (acc. n. 4000010/0 - E.F. 2018) periodo 1/07/2018 - 31/08/2018;
 - Convenzione Rep. N. 29 del 9/11/2018 relativa al periodo settembre - dicembre 2018: rimborso alla Città metropolitana di Roma Capitale dell'importo di € 69.702,64 (acc. n. 4000338/0 - E.F. 2018) periodo 1/09/2018 - 31/12/2018;
 - Convenzione Rep. N. 5 del 23/05/2019 relativa al periodo gennaio - dicembre 2019: rimborso alla Città metropolitana di Roma Capitale dell'importo di € 69.702,67 (CMRC acc. n. 100659/0 - E.F. 2019) periodo 1/01/2019 - 30/04/2019 - rimborso alla Città metropolitana di Roma Capitale dell'importo di € 69.702,66 (CMRC acc. n. 100659/0 - E.F. 2019) periodo 1/05/2019 - 31/08/2019 - rimborso alla Città metropolitana di Roma Capitale dell'importo di € 69.702,66 (CMRC acc. n. 100659/0 - E.F. 2019) periodo 1/09/2019 - 31/12/2019;
 - Convenzione Rep. N. 4 del 29/05/2020 relativa al periodo gennaio - maggio 2020: rimborso alla Città metropolitana di Roma Capitale dell'importo di € 87.128,00 (CMRC acc. n. 100974/0 - E.F. 2020) periodo 1/01/2020 - 31/05/2020;
 - Convenzione Rep. N. 12 del 23/10/2020 relativa al periodo giugno - settembre 2020: rimborso alla Città metropolitana di Roma Capitale dell'importo di € 63.884,00 (CMRC acc. n. 101328/0 - E.F. 2020) periodo 1/06/2020 - 30/09/2020;
 - Convenzione Rep. N. 16 del 05/11/2020 relativa al periodo ottobre - dicembre 2020: rimborso alla Città metropolitana di Roma Capitale dell'importo di € 47.913,00 (CMRC acc. n. 101363/0 - E.F. 2020) periodo 1/10/2020 - 31/12/2020;

Di imputare la spesa di euro € 512.586,97, come di seguito indicato:

Euro 34.851,34 in favore di COMMUTAZIONE IN QUIETANZA D'ENTRATA C.F 80034390585 - ,ROMA

| Miss | Prog | Titolo | MacroAgg | Cap/Art | CDR | PEG | Anno | Movimento |
|------|------|--------|----------|----------|------|------|------|-----------|
| 99 | 1 | 7 | 2 | 702002/1 | 8409 | 0000 | 2018 | 3000239/0 |

Motivo esclusione CIG: PRESTAZIONI

Euro 69.702,64 in favore di COMMUTAZIONE IN QUIETANZA D'ENTRATA C.F 80034390585 - ,ROMA



| Miss | Prog | Titolo | MacroAgg | Cap/Art | CDR | PEG | Anno | Movimento |
|------|------|--------|----------|-----------|------|------|------|-----------|
| 99 | 1 | 7 | 2 | 702002/31 | 8409 | 0000 | 2021 | 2990/0 |

Motivo esclusione CIG: PRESTAZIONI

Euro 198.925,00 in favore di COMMUTAZIONE IN QUIETANZA D'ENTRATA C.F 80034390585 - ,ROMA

| Miss | Prog | Titolo | MacroAgg | Cap/Art | CDR | PEG | Anno | Movimento |
|------|------|--------|----------|-----------|------|------|------|-----------|
| 99 | 1 | 7 | 2 | 702002/31 | 8409 | 0000 | 2020 | 104048/1 |

Motivo esclusione CIG: PRESTAZIONI

Euro 209.107,99 in favore di COMMUTAZIONE IN QUIETANZA D'ENTRATA C.F 80034390585 - ,ROMA

| Miss | Prog | Titolo | MacroAgg | Cap/Art | CDR | PEG | Anno | Movimento |
|------|------|--------|----------|----------|------|------|------|-----------|
| 99 | 1 | 7 | 2 | 702002/1 | 8409 | 0000 | 2019 | 104701/1 |

Motivo esclusione CIG: PRESTAZIONI

2. di rimborsare alla Città metropolitana di Roma Capitale le somme di seguito specificate:

- € 34.851,34 relativa agli oneri sostenuti per il periodo 01/07/2018 - 31/08/2018;
- € 69.702,64 relativa agli oneri sostenuti per il periodo 01/09/2018 - 31/12/2018;
- € 209.107,99 relativa agli oneri sostenuti per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2019;
- € 198.925,00 relativa agli oneri sostenuti per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2020.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Massimo Paternostro

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate

