



ATO2

Segreteria Tecnica Operativa - ATO2

e-mail: atodue@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99900521

Del 21-02-2022

Registro Unico n. 581
del 07/03/2022

Protocollo n. 0042006 del
07/03/2022

Responsabile dell'istruttoria
Paternostro Massimo

Responsabile del procedimento
Paternostro Massimo

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 07/03/2022

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONVENZIONI CON LA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE PER LA CONSULENZA LEGALE E LA GESTIONE DEL PERSONALE E LA GESTIONE CONTABILE IN FAVORE DELLA STO ATO2 ROMA LAZIO CENTRALE PER L'ANNO 2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Massimo Paternostro

visti

il D.L. n. 18 del 17/03/2020;

l'art. 163, comma 1, 3 e 5 del D. Lgs n. 267/2000;

vista

la Determinazione R.U. n. 2086 del 17/06/2021, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 comunicato alla Conferenza dei Sindaci ai sensi del Regolamento di funzionamento della STO e da questa approvato con la Delibera n. 2-21 del 1 luglio 2021;

le Determinazioni Dirigenziali di Variazione del Bilancio di Previsione 2021 - 2023;

premesse

che, a seguito dell'emanazione della Legge statale n. 36/1994, la Regione Lazio stabilì, con L.R. del 22 gennaio 1996 n. 6, che ai comuni e alle province ricadenti in ciascun Ambito Territoriale Ottimale era concessa la facoltà di adottare quale modalità di gestione del S.I.I la forma del consorzio o della convenzione di cooperazione;

che, in ognuno dei 5 ATO in cui la Regione Lazio divise il territorio regionale venne adottata la forma della convenzione così come oggi disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs 267/2000 (TUEL);

che, a seguito di tale scelta istituzionale, l'Ente di governo dell'ATO 2 Roma è un soggetto giuridico coordinato dalla Conferenza dei Sindaci;

che l'Ente di governo dell'ATO 2 Roma è dotato di soggettività giuridica, così come confermato dalla sentenza n. 3234 del 26/06/2015 del Consiglio di Stato;

che la L.R.Lazio n. 9/2017 prevede che la Giunta regionale individui gli ambiti territoriali ottimali di bacino idrografico (ABI);

che, con DGR n. 218 dell'8 maggio 2018, la Regione Lazio, sospendendo l'efficacia della DGR n. 56/2018, ha confermato l'attuale assetto dell'organizzazione del S.I.I. regionale in cinque ATO regionali, così come definiti con L.R. 6/1996, ed il relativo assetto gestionale fino alla naturale scadenza delle apposite Convenzioni di gestione;

che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti, con Delibera n. 2/00 del 25 luglio 2000, ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

viste

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnica Operativa (STO) dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

premesse

che la Città Metropolitana di Roma Capitale è succeduta alla Provincia di Roma, ex art.1, commi 16 e 47, della Legge 7/4/2014 n.56, subentrando dal 1/1/2015 a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi e, di conseguenza, anche nella posizione giuridica di Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

che l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative,



tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della STO ATO2 a mezzo di determinazioni ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata in attuazione della Convenzione di Gestione ed annualmente comunicata alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti nella forma di bilancio di previsione;

premesso che

l'art.7, del Regolamento di funzionamento della STO dell'ATO2 prevede che la STO si avvalga del supporto logistico, strumentale, tecnico, amministrativo, legale e contabile finanziario della Città Metropolitana di Roma;

che

i compiti della STO sono quelli elencati nell'art.9 della Convenzione di Cooperazione oltre a quelli intervenuti nel tempo e riportati, ad esempio, nelle premesse della delibera della Conferenza dei Sindaci n. 2/18;

che

la STO non è dotata di struttura per le attività legali e per la gestione del personale e contabile e che la costituzione di tali strutture sarebbe in ogni caso anti-economica;

che

è pertanto necessario il supporto della Città metropolitana di Roma Capitale e per essa della sua Avvocatura, del Trattamento Economico e della Ragioneria;

che

in attuazione di quanto sopra, è stata approvata una Convenzione con l'Avvocatura della Città Metropolitana di Roma Capitale con Determinazione Dirigenziale n.8/15 del 16 febbraio 2015;

che

detta Convenzione è stata sottoscritta il 3 marzo 2015 prot. IN 181-15 del 3/3/2015;

che

la DD 1071 dell'11 marzo 2016 ha integrato la previsione di spesa per tener conto degli oneri previdenziali;

che

in base a quanto disposto nell'art.10 delle premesse della suddetta Convenzione l'Avvocatura "garantisce il patrocinio giudiziale per le liti attive e passive avanti tutti gli organi giurisdizionali nonché l'assistenza per gli affari amministrativi e legali dell'ATO2;

che

in attuazione di quanto sopra, è stata approvata una Convenzione per le attività di gestione del personale e della gestione contabile della Città Metropolitana di Roma Capitale con Determinazione Dirigenziale RU 5775 del 30/11/2015;



che

detta Convenzione è stata sottoscritta il 14 dicembre 2014 prot. IN 1371-15 del 17/12/2015 è tacitamente rinnovabile anno per anno;

che

in base a quanto disposto nell'art.2 della Convenzione gli uffici del Trattamento Economico e della Ragioneria della Città Metropolitana di Roma Capitale forniscono supporto alla gestione del personale ed alla gestione contabile della Segreteria Tecnica Operativa dell'ATO2;

che

detta Convenzione è tacitamente rinnovabile anno per anno;

che

entrambe queste convenzioni sono state rinnovate fino a tutto il 2021 con la D.D. R.U. 3101 del 13/09/2021;

che

pertanto la spesa oggi prevista per le tre convenzioni è la seguente:

	onorario	inpdap	irap	totale
trattamento economico	€ 15.000,00	€ 3.570,00	€ 1.275,00	€ 19.845,00
ragioneria	€ 15.000,00	€ 3.570,00	€ 1.275,00	€ 19.845,00
avvocatura	€ 15.000,00	€ 3.570,00	€ 1.275,00	€ 19.845,00
	€45.000,00	€10.710,00	€ 3.825,00	€59.535,00

che

il totale della somma da impegnare è pari a € 59.535,00 di cui:

€ 45.000,00 + €10.710,00 = € 55.710,00 di spettanza dei percettori (comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dei percettori ai sensi dell'art. 1 comma 208 della L. 266/2005) da corrispondere con i cedolini paga;

€ 3.825,00 per il versamento IRAP a carico dell'Amministrazione;



che

quanto dovuto sarà volta per volta pagato utilizzando l'impegno di spesa della presente Determina;

che

gli importi saranno erogati in busta paga ai dipendenti dell'Avvocatura, ai dipendenti U.C. Ragioneria Generale Servizio 1 e ai dipendenti U.C Risorse Umane Servizio 2 i cui nominativi saranno forniti dai rispettivi Dirigenti con l'importo della somma da erogare a ciascuno di essi;

che

restano invariate e confermate tutte le altre disposizioni contenute nelle convenzioni precedenti sottoscritte nel 2015;

Preso atto che la spesa di euro € 59.535,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	99	SERVIZI PER CONTO TERZI
Programma	1	SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO
Titolo	7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO
Macroaggregato	2	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI
Capitolo/Articolo	702002/30	ATO2 - CONVENZIONI CMRC
CDR	8409	ATO2 - ATO2
CCA	--	000000
Eser. Finanziario	2022	--
Numero		--
Importo	€ 59.535,00	--

Conto Finanziario : S.7.02.99.99.999 - ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.A.C.

DETERMINA

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa ed al fine di consentire l'operatività della Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO2- Lazio Centrale Roma;



1. di rinnovare le Convenzioni come meglio descritte in premessa, tra la STO ATO 2 e la Città Metropolitana di Roma Capitale CF 80034390585 ;
2. di impegnare per l'anno 2022 la somma complessiva di € 59.535,00 sull'annualità 2022 del Bilancio di Previsione 2021-2023;
3. di corrispondere le somme di € 19.845,00 all'Avvocatura, di € 19.845,00 al U.C. Risorse Umane e di € 19.845,00 al U.C. Ragioneria Generale comprensive degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dei percettori ai sensi dell'art. 1 comma 208 della L. 266/2005;
4. di versare l'importo di € 3.825,00 come IRAP a carico dell'Amministrazione;
5. di erogare, tramite cedolino, gli importi indicati al punto 3 del presente atto, ai dipendenti i cui nominativi saranno forniti dai Dirigenti dei rispettivi Uffici della Città Metropolitana con l'indicazione dell'importo della somma da erogare a ciascuno di essi.

Di imputare la spesa di euro € 59.535,00, come di seguito indicato:

Euro 59.535,00 in favore di COMMUTAZIONE IN QUIETANZA D'ENTRATA C.F 80034390585 - SEDE,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
99	1	7	2	702002/30	8409	.	2022	1545/0

CIA: 000000

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Massimo Paternostro

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate