



ATO2

Segreteria Tecnica Operativa - ATO2

e-mail: atodue@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99900882

Del 23-03-2022

Registro Unico n. 822
del 29/03/2022

Protocollo n. 0055842 del
29/03/2022

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento
Paternostro Massimo

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in
data 29/03/2022

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG: ZF235B9405 PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI FORMAZIONE 'PROCEDURA PER LA RACCOLTA DEI DATI TECNICI E TARIFFARI AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO TARIFFARIO PER IL TERZO PERIODO REGOLATORIO 2022-2023 (MTI-3)'.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Massimo Paternostro

visti

il D. Lgs n. 267/2000;



la Determinazione R.U. n. 2086 del 17/06/2021, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 comunicato alla Conferenza dei Sindaci ai sensi del Regolamento di funzionamento della STO e da questa approvato con la Delibera n. 2-21 del 1° luglio 2021;

premessso

che a seguito dell'emanazione della Legge statale n. 36/1994 la Regione Lazio stabilì con L.R. del 22 gennaio 1996 n. 6 che ai comuni e alle province ricadenti in ciascun Ambito Territoriale Ottimale era concessa la facoltà di adottare quale modalità di gestione del SII la forma del consorzio o della convenzione di cooperazione;

che in ognuno dei 5 ATO in cui la Regione Lazio divise il territorio regionale venne adottata la forma della convenzione così come oggi disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs 267/2000 (TUEL);

che a seguito di tale scelta istituzionale l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è un soggetto giuridico coordinato dalla Conferenza dei Sindaci;

che l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è dotato di soggettività giuridica così come confermato ad esempio dalla sentenza n. 3234 del 26/06/2015 del Consiglio di Stato;

che con DGR n. 218 dell'8 maggio 2018 la Regione Lazio sospendendo l'efficacia della DGR n. 56/2018, ha confermato l'attuale assetto dell'organizzazione del S.I.I. regionale in cinque ATO regionali, così come definiti con L.R. 6/1996 ed il relativo assetto gestionale fino alla naturale scadenza delle apposite Convenzioni di gestione;

viste

la Delibera n. 2/00 del 25 luglio 2000, con cui la Conferenza dei Sindaci ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnica Operativa (STO) dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

premessso

che la Città Metropolitana di Roma Capitale (è succeduta alla Provincia di Roma) ex art.1 commi 16 e 47 della Legge 7/4/2014 n.56 dal 1/1/2015 a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi e, di conseguenza, anche nella posizione giuridica di Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

che l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della S.T.O. ATO2, a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata in attuazione della Convenzione di Gestione ed annualmente comunicata alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti nella forma di bilancio di previsione;

tenuto conto



del D.Lgs. 50/2016, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, integrato con le disposizioni introdotte dal Decreto Correttivo, D.Lgs. 56/2017, e ss.mm.ii.;

dei criteri e le disposizioni introdotte dalle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, approvate dall'ANAC con delibera n.1097 del 26/10/2016, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n.120, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale;

visti, in particolare,

l'art. 1 comma 2 lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con la legge 11 settembre 2020 n. 120, per cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 €;

l'art. 1, comma 450 della L.296/2006, come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

premesse

che per le attività della STO è necessario effettuare un aggiornamento continuo del proprio personale nelle materie oggetto dell'attività espletata dall'Ufficio che, oltre ad essere previsto dalla legge, è essenziale per garantire e migliorare, anche in termini di efficacia e di efficienza, il servizio pubblico che l'Ufficio svolge e offre;

che, con delibera 639/2021/R/idr del 30 dicembre 2021 l'ARERA ha approvato i criteri e le modalità per procedere all'aggiornamento biennale, previsto dall'articolo 6 della deliberazione 580/2019/R/idr, ai fini della rideterminazione delle tariffe del servizio idrico integrato per le annualità 2022 e 2023;

che ai sensi di tale deliberazione, nel corso del 2022 gli enti d'ambito dovranno adottare gli schemi regolatori per l'aggiornamento delle tariffe del S.I.I. nei rispettivi territori;

che, in particolare, con la deliberazione 639/2021/R/Idr suddetta sono state approvate le modalità di aggiornamento di talune componenti di costo ammesse al riconoscimento tariffario, sia l'introduzione di misure volte ad integrare e completare il vigente sistema di regole in ragione, in particolare, della necessità di: i) assicurare una efficace applicazione degli strumenti di supporto del Next Generation EU, anche ai fini del perseguimento degli obiettivi di digitalizzazione e innovazione individuati tra gli assi strategici del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza; ii) esplicitare le modalità di adeguamento delle componenti tariffarie a copertura degli oneri connessi alla specifica finalità di sostenere le iniziative per rendere gli utenti maggiormente consapevoli dei propri consumi (anche tenuto conto dell'implementazione delle regole introdotte per il rafforzamento della regolazione della misura), nonché degli oneri connessi alla tutela delle utenze domestiche in documentato stato di disagio economico sociale; iii) quantificare gli effetti derivanti dall'esito dei contenziosi riferiti a talune disposizioni dei metodi tariffari adottati dall'Autorità per il servizio idrico integrato (iv) tenere conto degli effetti



dell'andamento dei costi dell'energia elettrica;

che la STO ATO 2 dovrà predisporre tutta la documentazione richiesta per tali aggiornamenti, attività per cui risulta necessario un adeguato aggiornamento formativo delle risorse professionali incaricate dell'attività;

che pertanto, considerata l'elevata complessità e delicatezza della materia per le ricadute tariffarie sugli utenti del S.I.I., è indifferibile integrare l'aggiornamento del personale della STO addetto alla definizione della tariffa del S.I.I. per il suddetto periodo regolatorio;

che con Comunicato del 01 marzo 2022 è stata pubblicata la versione preview del file RDT2022 e le relative istruzioni per la procedura di raccolta dei dati tecnici e tariffari, necessari all'aggiornamento tariffario per il secondo biennio del terzo periodo regolatorio 2022-2023, ai sensi delle Deliberazioni 917/2017/R/IDR, 580/2019/R/IDR, 235/2020/R/IDR e 639/2021/R/idr.

che l'istituto Ti Forma S.r.l., Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 Firenze, P.IVA/C.F. 04633850484, in collaborazione con l'Associazione Nazionale degli Enti d'Ambito (ANEA), ha organizzato, per il giorno 6 aprile 2022, il seminario "PROCEDURA PER LA RACCOLTA DEI DATI TECNICI E TARIFFARI AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO TARIFFARIO PER IL TERZO PERIODO REGOLATORIO 2022-2023 (MTI-3)";

il file RDT2022 è composto dalle macro-sezioni:

- Raccolta dati tariffari, composta da dati di input utili al calcolo della predisposizione tariffaria, dati storici relativi alle annualità 2020 e 2021, strumento di simulazione del calcolo di aggiornamento delle componenti tariffarie riconosciute nel VRG e Piano economico-finanziario;
- Raccolta dati Qualità tecnica e contrattuale, Pdl e POS, composta da dati di input necessari all'identificazione degli obiettivi di qualità tecnica e contrattuale, nonché da dati di input utili all'aggiornamento del Pdl e del POS

che il seminario si prefigge i seguenti obiettivi:

- illustrare nel dettaglio le modalità di rendicontazione dei dati tariffari e tecnici, al fine della puntuale e corretta predisposizione tariffaria ai sensi dell'aggiornamento MTI-3;
- fornire un utile training formativo per consentire ai referenti di recepire le modalità di rendicontazione dati, in ragione di aspetti generali, degli aggiornamenti rispetto alla predisposizione tariffaria MTI-3, nonché delle specificità del proprio contesto gestionale.

che il seminario si svolgerà in videoconferenza;

che le iscrizioni, da effettuarsi mediante l'apposita scheda di adesione, potranno pervenire entro e non oltre il 1° aprile 2022;

che la quota di iscrizione per enti associati ad ANEA è ridotta e pari ad € 250,00 a persona, esente iva ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (art.14, comma 10, legge 537/93) e risulta congruo, per i contenuti proposti e comprende il materiale didattico in formato elettronico;

che al termine dell'evento verrà rilasciato un attestato di frequenza;

rilevato

che alla data della presente determinazione, per la tipologia del servizio in oggetto, non è attiva alcuna Convenzione CONSIP, di cui all'art. 24, comma 6, della Legge 448/2001;

considerato

che il seminario in oggetto, tenuto dalla società "Ti Forma s.r.l." con sede in Firenze, Via Giovanni Paisiello 8, soddisfa adeguatamente il fabbisogno formativo al riguardo ed è consigliato dalla stessa Associazione Nazionale degli Enti d'Ambito (ANEA) ai propri associati;

che quindi la società Ti Forma s.r.l. è al momento l'unico soggetto che, è in grado di fornire la necessaria formazione con l'idoneo livello di professionalità;

che inoltre il seminario è svolto in collaborazione con la stessa ANEA;

che il citato webinar è ritenuto estremamente necessario in quanto tratta di tematiche di specifica competenza e coerenza;

rilevata l'idoneità del contraente e la congruità economica e qualitativa dell'offerta della Ti Forma s.r.l. con sede in Firenze, Via Giovanni Paisiello 8

che pertanto si ritiene opportuno assicurare la partecipazione di due dipendenti della STO, l'ing Maria Teresa Ausilia Coviello e la dott.ssa Alessandra Diana al seminario in oggetto;

richiamata la Legge 165/2001 così come modificata dalla Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

dato atto che non sussiste alcun presupposto di cui all' art.53, comma 16-ter del D.lgs 165/2001 e che pertanto è verificato il rispetto della relativa normativa;

dato atto inoltre

che la STO ha attivato tutti i controlli previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, al fine di verificare l'assenza dei "motivi di esclusione";

che si provvederà all'immediata risoluzione dello stesso, qualora, in sede di accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale, dovessero emergere irregolarità;

che è stata avviata la sottoscrizione dal Responsabile del procedimento della STO e dall'amministratore della società Ti Forma S.r.l., Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 Firenze, P.IVA/C.F. 04633850484 il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con Decreto della Sindaca della Città Metropolitana di Roma Capitale n.109 del 15/10/2018, agli atti dell'Ufficio;

che si attesta l'assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, c.1, del D.P.R. 62/2013, e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e/o del dirigente procedente;

Preso atto che la spesa di euro € 500,00 trova copertura come di seguito indicato:

| | | |
|------------------|----|---|
| Missione | 99 | SERVIZI PER CONTO TERZI |
| Programma | 1 | SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO |



| | | |
|-------------------|-----------|--|
| Titolo | 7 | USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO |
| Macroaggregato | 2 | ALTRE USCITE PER CONTO TERZI |
| Capitolo/Articolo | 702002/29 | ATO2 - FORMAZIONE PERSONALE |
| CDR | 8409 | ATO2 - ATO2 |
| CCA | -- | |
| Eser. Finanziario | 2022 | -- |
| Numero | | -- |
| Importo | € 500,00 | -- |

Conto Finanziario : S.7.02.99.99.999 - ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.A.C.

che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Roma Capitale;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa

1. di autorizzare la partecipazione di due funzionari della STO, l'ing Maria Teresa Ausilia Coviello e la d.ssa Alessandra Diana, al seminario in webinar "PROCEDURA PER LA RACCOLTA DEI DATI TECNICI E TARIFFARI AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO TARIFFARIO PER IL TERZO PERIODO REGOLATORIO 2022-2023 (MTI-3)" tenuto dalla società TI FORMA srl con sede in, Firenze, Via Giovanni Paisiello 8 C. FISC. - P. IVA 04633850484, in collaborazione con ANEA per un importo complessivo di € 500,00 esente IVA ai sensi dell'art.10, D.P.R. n. 633/72(art.14, comma 10, legge 537/93 ;
2. di provvedere all'immediata risoluzione del contratto qualora, in sede di accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale, dovessero emergere irregolarità ostative all'instaurarsi e al proseguimento del rapporto contrattuale;
3. di prendere atto della clausola di recesso unilaterale della quale la STO ATO2 potrà avvalersi nel caso in cui, in vigenza di contratto, dovesse emergere da Consip un parametro migliorativo ed il contraente non consenta ad una modifica;

Di imputare la spesa di euro € 500,00, come di seguito indicato:

Euro 500,00 in favore di TI FORMA S.R.L. C.F 04633850484 - via giovanni paisiello 8, FIRENZE

| Miss | Prog | Titolo | MacroAgg | Cap/Art | CDR | PEG | Anno | Movimento |
|------|------|--------|----------|-----------|------|-----|------|-----------|
| 99 | 1 | 7 | 2 | 702002/29 | 8409 | . | 2022 | 1831/0 |



CIG: ZF235B9405

4. di liquidare alla Società TI FORMA srl con sede in, Firenze, Via Giovanni Paisiello 8, C. FISC. - P. IVA 04633850484 la somma complessiva di € 500,00 esente iva ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (art.14, comma 10, legge 537/93) previa verifica di conformità ai requisiti di qualità e di prestazione attesi, dietro presentazione di regolare fattura secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del D.P.R. n. 633 del 26/10/1972, previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

5. di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

6. il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;

- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;

- il pagamento sarà effettuato mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione;

7. che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Roma Capitale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Massimo Paternostro

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate