



ATO2

Segreteria Tecnica Operativa - ATO2

e-mail: atodue

Proposta n. 99902343

Del 03-08-2022

Registro Unico n. 2475
del 06/09/2022

Protocollo n. 0137300 del
06/09/2022

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento
Paternostro Massimo

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONVENZIONE SUPPORTO TECNICO INDISPENSABILE PER LA GESTIONE DELLA SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA DELL'ATO2 LAZIO CENTRALE ROMA-ANNUALITA' 2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Massimo Paternostro

visti

l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

vista

la Determinazione R.U. n. 1984 del 14/07/2022, con cui è stato adottato il Bilancio di Previsione 2022-2024 che sarà comunicato alla Conferenza dei Sindaci ai sensi del Regolamento di funzionamento della STO;

premessso

che, a seguito dell'emanazione della Legge statale n. 36/1994, la Regione Lazio stabilì, con L.R. del 22 gennaio 1996 n. 6, che ai comuni e alle province ricadenti in ciascun Ambito Territoriale Ottimale era concessa la facoltà di adottare, quale modalità di gestione del SII, la forma del consorzio o della convenzione di cooperazione;

che, in ognuno dei 5 ATO in cui la Regione Lazio divise il territorio regionale, venne adottata la forma della convenzione, così come oggi disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

che, a seguito di tale scelta istituzionale, l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è un soggetto giuridico coordinato dalla Conferenza dei Sindaci;

che l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è dotato di soggettività giuridica, così come confermato dalla Sentenza n. 3234 del 26/06/2015 del Consiglio di Stato;

che, con D.G.R. n. 218 dell'8 maggio 2018, la Regione Lazio, sospendendo l'efficacia della D.G.R. n. 56/2018, ha confermato l'attuale assetto dell'organizzazione del S.I.I. regionale in cinque ATO regionali, così come definiti con L.R. 6/1996, ed il relativo assetto gestionale fino alla naturale scadenza delle apposite Convenzioni di gestione;

che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti, con Delibera n. 2/00 del 25 luglio 2000, ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa", nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

viste

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale è stata costituita la Segreteria Tecnica Operativa (STO) dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

tenuto conto

che la Città Metropolitana di Roma Capitale, dal 01/01/2015, è succeduta alla Provincia di Roma, ex art.1, commi 16 e 47 della Legge 07/04/2014, n.56, subentrando, a titolo universale, in tutti i rapporti attivi e passivi e, di conseguenza, anche nella posizione giuridica di Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;



che l'art. 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate in piena autonomia dal Responsabile della STO ATO2, a mezzo di determinazioni ovvero di ordinativi di spesa inerenti alle obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata in attuazione della Convenzione di Gestione ed annualmente comunicata alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti nella forma di bilancio di previsione;

considerato

che la Direttiva del Presidente della Provincia di Roma n. 4095/54 del 4 settembre 2001 conferma, nel rispetto e in attuazione di tutti gli atti e le norme precedenti, che la STO si avvalga del supporto logistico e strumentale, tecnico e amministrativo, legale e contabile della Provincia di Roma, ora Città metropolitana di Roma Capitale, e che la Provincia si assuma l'onere di redigere i contratti necessari per il funzionamento della STO in nome e per conto dell'ATO;

che i compiti della STO sono quelli elencati nell'art. 9 della Convenzione di Cooperazione, di seguito riportati:

1. svolgere le funzioni informative, di ausilio e di supporto tecnico a servizio di tutti gli enti locali convenzionati;
2. svolgere le funzioni di controllo generale sulla qualità del servizio idrico, con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni del P.R. n. 236 del 1988 e della legge n. 319 del 1976 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. esercitare le attività di vigilanza sul rispetto della convenzione di gestione da parte del gestore del servizio idrico integrato;
4. proporre al Presidente della Provincia, responsabile del coordinamento, le eventuali misure e iniziative nei confronti del soggetto gestore previste nella convenzione di gestione;
5. elaborare i dati e i risultati dei sistemi informativi e delle reti di telecontrollo, organizzati in banche dati al fine di valutare le condotte gestionali;
6. effettuare controlli economici e gestionali sull'attività del soggetto gestore verificando l'attuazione dei programmi di intervento e le modalità di applicazione della tariffa;
7. predisporre, anche su richiesta degli enti locali convenzionati, proposte tecniche per l'aggiornamento dei programmi di intervento, progettazione e controllo della progettazione effettuata dall'ente gestore ed il loro adeguamento alla programmazione regionale;
8. supportare la Consulta d'Ambito;

oltre alle ulteriori attività e competenze sopraggiunte per effetto dell'evoluzione della normativa di settore;

che le attività della STO prevedono, tra l'altro, la realizzazione del seguente programma di lavoro:

- pianificazione, monitoraggio, controllo e revisione del Piano degli investimenti per reti e impianti idrici e relative attività gestionali, anche con riferimento al rispetto degli obblighi del D.Lgs. 31/2001 e al superamento delle crisi connesse all'approvvigionamento idrico;
- monitoraggio, controllo, revisione della tariffa del servizio idrico integrato e redazione del nuovo piano tariffario;
- pianificazione, monitoraggio, controllo e revisione del Piano degli Investimenti per reti e



impianti di collettamento e di depurazione, relative attività gestionali e rispetto degli obblighi ex D.Lgs. 152/2006;

- monitoraggio e controllo della qualità del servizio, dell'applicazione della Carta di Servizi, del Regolamento di Utenza e revisione periodica degli stessi; vigilanza sul rispetto della Convenzione di Gestione;
- attività necessarie per il funzionamento della struttura in tutti gli aspetti legali, amministrativi, contabili;

considerato

che, in attuazione di quanto sopra, la Segreteria si è avvalsa, negli anni, del supporto fornito dalla Provincia di Roma, ora Città metropolitana di Roma Capitale, tramite le sottoscrizioni di Convenzioni per il progetto "Supporto alla Segreteria Tecnico Operativa ATO2" relative alle annualità 2010, 2011, 2012, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022;

che la Conferenza dei Sindaci, con la Delibera del 27 luglio 2016 n.2/16, ha dato mandato alla Segreteria Tecnico Operativa di espletare tutte le attività amministrative connesse all'istruttoria delle pratiche per l'assegnazione delle agevolazioni tariffarie;

che, in attuazione di quanto sopra, è inteso utilizzare il supporto della Città Metropolitana di Roma Capitale per lo svolgimento delle seguenti attività e dei compiti connessi:

- funzionamento della struttura negli aspetti amministrativi e contabili;
- segreteria, protocollo, archiviazione dati e documenti;
- attività informatica, gestione hardware, software, e dei sistemi operativi;
- attività amministrative e istruttorie connesse all'assegnazione del bonus idrico integrativo;

considerata

la Convenzione Rep. N. 7 del 21/06/2022 relativa al periodo gennaio – dicembre 2022 per il supporto alle attività della Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma che prevede un importo pari ad € 225.322,00 da corrispondere in un'unica soluzione a conclusione delle attività al 31/12/2022;

la D.D. R.U. 2031 del 18/07/2022, avente ad oggetto: "Decreto del Sindaco Metropolitano N.69 del 20/05/2022 supporto alla Segreteria Tecnico Operativa ATO2 LAZIO CENTRALE – Attività in continuità con Commessa n. 4 PDO 2021", con cui si è provveduto ad affidare lo svolgimento del progetto sopra citato alla Società in house Capitale Lavoro S.p.A., per un importo corrispondente a 7 dodicesimi dell'importo risultante in Bilancio della Città Metropolitana di Roma Capitale, pari ad € 121.979,66 IVA inclusa relativo al periodo gennaio-luglio 2022, specificando che gli oneri derivanti dal supporto sono compresi nei costi di funzionamento della Segreteria STO e sono coperti con parte dei canoni di concessione previsti nella tariffa del servizio idrico integrato;

Preso atto che la spesa di euro € 225.322,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	99	SERVIZI PER CONTO TERZI
Programma	1	SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO
Titolo	7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO



Macroaggregato	2	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI
Capitolo/Articolo	702002/31	ATO2 - CONVENZIONI CMRC - CAPITALE LAVORO
CDR	8409	ATO2 - ATO2
CCA	--	000000
Eser. Finanziario	2022	--
Numero		--
Importo	€ 225.322,00	--

Conto Finanziario : S.7.02.99.99.999 - ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.A.C.

tenuto conto

che, con D.D.R.U. 2031 del 18/07/2022 si è provveduto all'accertamento della somma di € 121.979,66 sul Capitolo di Entrata 201009/1 – acc. n. 1177/2 – E.F. 2022 corrispondente a 7 dodicesimi dell'importo risultante in Bilancio della Città Metropolitana di Roma Capitale del Bilancio della Città metropolitana di Roma Capitale relativo al periodo gennaio-luglio 2022;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, parte integrante del presente atto:

1. di dare atto della Convenzione stipulata tra la STO ATO2 e la Città Metropolitana di Roma Capitale che regola le attività del Progetto per il supporto alla Segreteria Tecnico Operativa della ATO2 Lazio Centrale Roma, come di seguito richiamata:

- Convenzione Rep. N. 7 del 21/06/2022 relativa al periodo gennaio – dicembre 2022;

2. di prendere atto della determina del Dipartimento III DIR 0300 RU n. 2031 del 18/07/2022 con cui è stata approvata la Convenzione in oggetto;

Di imputare la spesa di euro € 225.322,00, come di seguito indicato:

Euro 225.322,00 in favore di COMMUTAZIONE IN QUIETANZA D'ENTRATA C.F 80034390585 - SEDE,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
99	1	7	2	702002/31	8409	.	2022	



Motivo esclusione CIG: PRESTAZIONI

4. di rimborsare alla Città Metropolitana di Roma Capitale Cod. Fisc. 80034390585 l'importo di € 225.322,00 con le modalità previste nella medesima Convenzione

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Massimo Paternostro

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate